



區域研究及地理學門 業務報告

學門召集人

國立成功大學交通管理系 林正章教授

中華民國103年



報告大綱

- 學門簡介
- 業務推動
 - 補助各類計畫
 - 獎勵科技人才
 - 延攬各類科技人才
 - 補助國外差旅
- 宣導事項



學門簡介

學門組織

學門諮議委員



召集人 林正章教授
共同召集人

國立台北大學不動產與城鄉環境學系衛萬明教授



學門複審委員



承辦人 國科會人文司 趙雙駿



次領域與複審委員

- 八大次領域
 - 人文地理
 - 交通運輸
 - 地政
 - 休閒遊憩
 - 建築與都市設計
 - 都市及區域
 - 景觀學
 - 環境及資源管理
- 各次領域至少一名複審委員



業務推動 專題計畫



補助科技人才 (Bottom-Up)

- 專題研究計畫
 - 一般型計畫
 - 新進人員研究計畫
 - 優秀年輕學者計畫 (45歲以下)
 - 隨到隨審
- 專書寫作計畫
- 經典譯注計畫 (104年度暫停)



專題研究計畫

○ 目的

- 補助大專院校/學術研究機構執行科學技術研究工作，提升我國科技研發水準

○ 類型（依研究資歷）

● 一般人員

- 計畫書內容50%、主持人研究表現50%

● 新進人員研究計畫

- 國內外擔任教學、研究職務在五年以內或博士學位五年以內之教學、研究人員
- 計畫書內容70%、主持人研究表現30%

○ 每年度12月間完成線上申請



優秀年輕學者計畫

- 目的
 - 培育研究潛力之年輕優秀學者，給予充分之經費補助，進行基礎/應用性之研究
- 45歲以下
- 計畫書內容50%、主持人研究表現50%
- 依審查結果可核定至4年之個別型計畫
- **103年度學門三位**



隨到隨審

○ 申請之資格

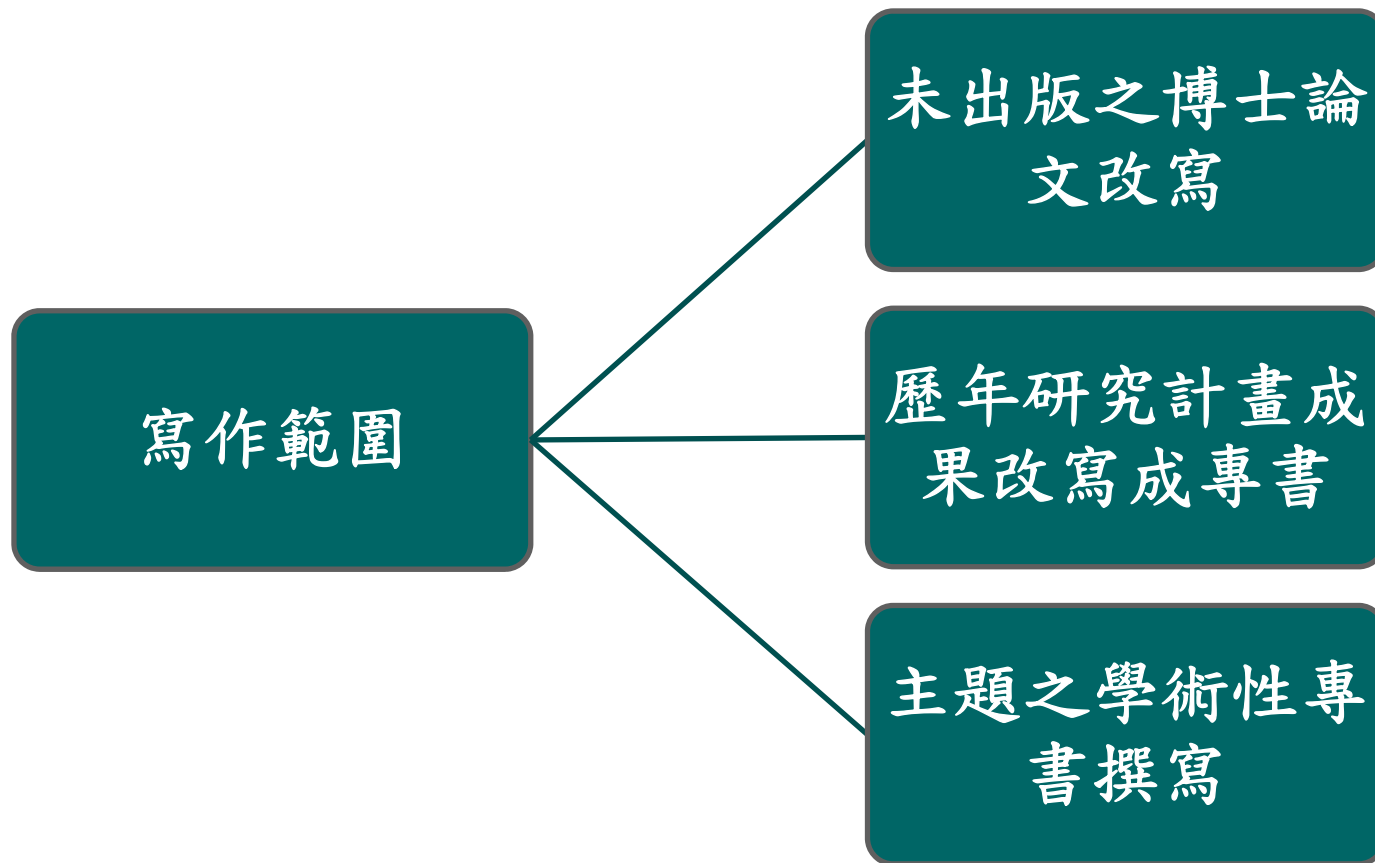
- 未曾申請本部專題研究計畫之學者，自起聘日起三年內得提出申請，以1件為限。
- 外國任教/從事研究服務滿一年以上，受延聘歸國服務，返國服務後未申請本會研究計畫者，於起聘日起一年內提出申請，以1件為限。



專書寫作計畫

- 目的
 - 推廣本會人文學及社會科學研究成果，提升人文社會科學領域專書品質
- 專題計畫申請時程
- 同一年度內執行一件專書寫作計畫為限
- 與專題計畫合併計算
- 曾獲補助如未出版或未經審查而逕行出版者，不得再行申請本項補助

專書寫作計畫寫作範圍





經典譯注計畫（104年度暫停）

- 目的
 - 鼓勵譯注人文及社會科學經典，以厚植相關領域研究基礎
- 專題計畫申請時程
- 同一年度執行一件譯注計畫為限
- 與專題計畫合併計算
- 104年度暫停一年

審查程序

審查過程

- 複審會議逐案推薦初審委員
- 每案兩位初審。成績差異過大送請第三審
- 複審委員書面審後於複審會議逐案確認

審查重點

- 具審查制度的研究成果、個人的研究貢獻、領域學者的相對表現，去單一指標化

注意事項

- 慎選學門（尊重申請者，但會選擇適宜學門的審查委員）、優先次序（考量順序：通過與否、通過百分比）

審查程序

初審委員名單

次領域初審名單確認
(提供協商)

學門初審名單確認

初審大會

進入初審

正反意見/差分過多，
三審

20%邊緣案件
正反案
複審修訂分數
複審修訂分數影響通過
進大會(≥ 5 分)
計畫通過/研究未過
計畫未過/研究通過

次領域分組複審會
(分組通過一致性、減輕複審)

次領域分組複審確認
歷史通過率一致性

各次領域邊緣案件一致性

次領域通過率
學門通過率

優青計畫
吳大猷獎

複審大會
(學門通過一致性)

○ 學門訂定評分參考原則，公告於人文司網頁

專題研究計畫之通過率

年度	申請數 (含預核案)/ (不含預核案)	核定數 (含預核案)/ (不含預核案)	核定率 (含預核案%)/ (不含預核案%)	平均核定 經費(千元)
101	666 <u>631</u>	307 <u>272</u>	46.1% <u>43.1%</u>	520,000
102	641 <u>611</u>	290 <u>260</u>	45.2% <u>42.6%</u>	539,000
103	648 <u>616</u>	305 <u>273</u>	47.1% <u>44.3%</u>	543,000

- 預核案係指多年期計畫預先核定
- 通過兩件，皆必須排序前**20%**，但支領一份主持人費



專題計畫申覆

- 申覆成立之前提：誤審、誤判。
- 已審查通過之計畫不可申覆。
- 審查以原始申請資料及申覆理由為依據，事後補充修改不得列入考量。
- 申覆審查項目：所提申覆理由是否足以推翻原審查意見等。
- 申覆案之審查委員迴避原案初、複審委員。



大專學生參與專題研究

○ 目的

- 提早培育儲備優秀研究人才，鼓勵公私立大專院校學生執行研究計畫，儘早接受研究訓練，體驗研究活動、學習研究方法，加強實驗、實作之能力

○ 審查過程與時程

- 各學術處進行初、複審，綜合處核定
- 1、2月份受理，7月至次年2月底執行

○ 通過率：約30%



主題性 (Top-Down) 推動計畫

- 以部層級推動 (第2件計畫門檻較高)
 - 提升私校研發能量專案計畫
 - 跨領域整合型研究計畫
 - 通過第二件，兩件皆必須為前20%



主題性 (Top-Down) 推動計畫

○ 人文司推動 (放寬第2件計畫門檻)

- 全球化架構下的台灣發展經驗-主題研究計畫
- 多元族群研究/原住民部落與社會發展研究
- 人文創新與社會實踐計畫
- 數位人文主題研究計畫
- 人文行遠專書寫作計畫
- 兩件皆通過即可，但支領一份主持人費

○ Top-Down為本會政策性計畫，獨立預算，低通過率(約30-40%)，但高補助額度



提升私校研發能量專案計畫-部層級

- 提升私立大學校院研發能量專案計畫為三年期整合型研究計畫。申請機構每年得申請本計畫之件數至多二件。
- 限整合型計畫，年底（10月底/11月初）公告，隔年年初申請截止。
- 總計畫主持人須具參與主持整合型研究計畫之經驗。

跨領域整合型研究計畫-部層級

104年度研究主題	主辦	共同主辦
以尖端物理/化學方法探索生物科學之跨領域研究	自然司	生科司
空間資訊與人文社會經濟跨領域研究	自然司	工程司 生科司 人文司 科國司
建立以社會需求為核心的技術創新藍圖—科技產業、創新技術與人文社會經濟的跨領域研究	自然司	工程司 人文司 生科司 科國司
行動生活科技與社會跨領域研究	工程司	人文司 生科司 科國司
食品安全及摻偽檢測技術研發之跨領域研究	生科司	自然司 工程司

- 採兩階段審查。9月公告研究主題，11月構想書申請截止，構想書審查通過者隔年3月底完成線上申請。




全球化架構下的台灣發展經驗： 典範與挑戰-人文司層級

○ 目的

- 不但在收集資料描繪現象，更要對現象作有意義的分析及詮釋，據以探究解決當前國家社會面臨的各種問題

○ 徵求類型

- 僅徵求跨學門整合型研究計畫



多元族群研究/原住民族部落與 社會發展研究-人文司層級

○ 目的

- 促進台灣社會多元族群發展，鼓勵學者從人文及社會科學觀點構思研究計畫，分析台灣多元族群觀念的起源、社會實踐的現況及當前與未來發展的問題，以建立尊重多元族群文化與社會環境的良好基礎。

○ 徵求類型

- 僅徵求整合型研究計畫
- 計畫執行期間至多三年



人文創新與社會實踐計畫-人文司層級

○ 目的

- 鼓勵透過傳統人文關懷與現代社會創新之雙軌模式，在平凡的微革命與小行動中，造就社會寧靜的革命，從中建立發展人文創新與社會實踐模式，促進社會影響力及貢獻力。

○ 徵求類型

- 僅徵求整合型研究計畫
- 計畫執行期間至多三年



數位人文主題研究計畫-人文司層級

○ 目的

- 鼓勵相關領域之學術研究，以期推動數位科技與人社研究之結合並促進文化創意研究與多元發展。分三大主題：
- 創用新工具：數位科技支援下人文研究的新方向
- 探索新現象：由人文及社會科學反思融入生活脈絡裡的數位科技
- 建構新文化：以「設計科學」營造數位世界

○ 徵求類型

- 個別型或整合型研究計畫皆可



人文行遠專書寫作計畫-人文司層級

○ 目的

- 因應國內學術專書出版量下降，加強提升專書寫作風氣。鼓勵具有前瞻性的傑出學者進行撰寫專書，以期逐步為學界累積卓越專書與經典著作

○ 預期計畫成果

- 出版卓越專書及辦理系列主題研討座談會

申請時程

計畫名稱	類型	公告時間	申請時間	執行時間	通過率
跨領域整合型研究計畫	整合型	9月	隔年3月底	隔年8月	大約30-40%
提升私校研發能量專案計畫	整合型	10月底 11月初	隔年年初	隔年8月	
全球化架構下的台灣發展經驗：典範與挑戰	跨學門 整合型	3-4月	7月	隔年1月	
多元族群研究/ 原住民部落與社會發展研究	整合型				
人文創新與社會實踐計畫	整合型	10月中	12月中	隔年6月	
數位人文主題研究計畫	個別型 整合型	12月間	隔年1-3月	隔年8月	
人文行遠專書寫作計畫	個別型				



業務推動 獎勵



獎勵科技人才

- 傑出研究獎
- 吳大猷先生紀念獎
- 博士後研究學術著作獎
- 大專學生(參與專題研究)創作獎
- 人文與社會科學領域博士候選人撰寫
博士論文



傑出研究獎

○ 目的

- 獎勵研究成果傑出之科學技術人才，長期從事學術或產學研究，提升我國學術研究水準及國際學術地位

○ 審查

- 學術研究類及產學研究類分開辦理審查
- 由各學術司進行初審與複審二階段審查
- 審查作業期間：以五個月內完成為原則



吳大猷先生紀念獎

○ 目的

- 培育青年研究人員（42歲及副教授以下），獎助國家未來學術菁英長期投入學術研究，並紀念吳大猷先生對發展科學與技術研究

○ 審查過程：

- 由學門複審會議於當年度專題計畫中進行推薦候選人，進入人文司各學門聯席會競爭，通過人選經全會決選會確認公佈
- 人文司每年10名，獲獎人獲頒1次為限



博士後研究學術著作獎

○ 目的

- 培育年輕優秀高級研究人才，鼓勵博士後研究人員發表創新優質重要學術著作，獎助長期深入科技研究

○ 參選著作

- 參選著作須為國內任職期間發表之申請截止日前三年內學術性著作

○ 科技部總計40名，人文司分配**2-3**名



博士候選人撰寫博士論文

○ 目的

- 培育人文與社會科學領域之研究人才，獎勵具有研究潛力之博士候選人於博士論文寫作進入最後一年階段，專注於博士論文之撰寫，並提升其博士論文品質與學術研究水準

○ 審查過程

- 各學門進行初、複審，經聯席會，每年至多100名



業務推動 延攬人才



延攬科技人才

- 補助延攬客座科技人才
- 邀請國際科技人士短期訪問



延攬客座科技人才

- 目的：延攬優秀科技人才參與科技研究計畫、擔任特殊領域教學
- 類型：講座、客座、博士後研究人員
- 申請時間：隨到隨審
- 審查作業：學門負責（約2個月）
- 通過率
 - 101年度69%
 - 102年度69%
 - 103年度67%



邀請國際科技人士短期訪問

- 邀請對象：
 - 諾貝爾獎得主
 - 國家院士級學者
 - 大學或學術機構之專家學者
- 申請時間：隨專題計畫或個案申請
- 審查過程：由學門負責審閱
- 通過率：約為50%（跨校及跨領域間資源配置之公平性亦為考量因素）



業務推動

出國補助



出國補助

- 國際合作司主辦
- 補助國內專家學者出席國際學術會議
- 補助研究生出席國際會會議
- 補助科學與技術人員國外短期研究
- 補助國內舉辦國際學術研討會



出席國際學術會議

- 目的：補助國內專家學者/研究生出席國際學術會議，發表研究成果
- 申請時程：
 - 學者出席國際會議需於會議前3週提出
 - 研究生出席國際會議需於會議前4週提出
- 學者同1會計年度內補助1次為限
 - 預核於專題計畫
 - 若兩件皆為前20%通過，得各自補助



國內研究生出席國際學術會議

○ 目的

- 鼓勵研究生出席國際學術會議，發表研究成果，擴大國際視野，強化研究能力，並建立國際研究交流合作關係

○ 審查過程

- 由學門進行初、複審查，國際合作司按全會申請數量，核定補助額度

○ 審查原則

- 會議地位與重要性、申請人條件，以及對國內科技發展助益

○ 每一論文補助一人發表；同一年度補助一次₂



科學與技術人員國外短期研究

- 目的：加強國際雙邊科技合作與人才交流
- 補助期間：3-12個月
- 審查過程：學門進行初、複審後，學門聯席會決定通過名單
- 申請時程
 - 每年5-8月申請；11月公布
- 人文司每年申請案件約130件左右



國內舉辦國際研討會

○ 目的

- 為增進我國與國際學術界之交流，提高我國科技水準及國際學術地位

○ 審查過程

- 學門進行初審，簽請司長就會議分類及年度預算情況建議核定經費

○ 審請時程

- 每年兩期，第一期為3月、第二期為9月。



宣導事項



國內TSSCI期刊

- 資料庫與品質脫勾
 - TSSCI將轉型為TCI資料庫型態
 - 對論文期刊的品質/排名，將請「人文及社會科學中心」建立評等
- TCI資料庫
 - 為擴大參與度，將納入華文，或以華人為主，如：中國大陸、香港等地區期刊



學術倫理問題

○ 科技部的角色

- 在不擴權的前提，以獎補助單位角色，維護學術倫理。公權力不當介入倫理問題，恐破壞公信力，危害倫理秩序。

○ 科技部的標準

- 蓄意且明顯違反學術社群共同接受的行為準則，並嚴重誤導本會評審對其研究成果之判斷，有影響資源分配公正與效率之虞者。



學術倫理問題

- Fabrication, falsification, plagiarism, FFP
- 使用已發表/已完成之論文
- 使用已接受其他單位補助之研究計畫，重複申請
- 計畫書雷同或抄襲(指導學生之碩博士論文、他人研究成果、或共同主持人計畫書或共同發表之文章)
- 申請資料造假(研究、個人資料或著作目錄)
- 未適當引註或列為參考文獻



研究倫理問題

- 目的：保護研究參與者之權益與福祉
- 範圍：以「人類」為對象，並使用觀察、介入、互動方法或使用未經個人同意去除其識別連結之個人資料，進行系統性或學術性的知識探索活動者
- 人類研究（REC）/人體研究（IRB）：
 - REC主管機關：教育部
 - IRB主管機關：衛福部



謝謝聆聽，敬請賜教