

國家科學及技術委員會
補助博士生赴國外研究
(111年申請 112年出國者適用)

學員及申請機構應注意事項
(適用核定通過後)

中華民國 111 年 09 月 07 日

國家科學及技術委員會網站：

<https://www.nstc.gov.tw/>

科教發展及國際合作處(國際合作業務)：

<https://www.nstc.gov.tw/sci/ch>

※請於申請前查閱是否為最新版本，
並詳細閱讀，以確保申請權益！

壹、依據：補助博士生赴國外研究作業要點	1
貳、線上系統登入方式	1
參、下載補助公費英文證明	1
肆、補助公費英文證明內容更正	1
伍、簽約及申領補助公費	2
陸、計畫註銷	2
柒、報到.....	3
捌、計畫變更	4
玖、結案及補助公費計算方式	5
附件一：抵達證明函範例.....	8
附件二：研究成果報告撰寫格式	9
附件三：臺德(NSTC-DAAD)博士候選人赴德研修(三明治計畫)申請 說明	14
附件四：博士生赴中歐國際維謝格勒基金會(IVF)成員國研究進修 計畫申請說明.....	17

※本應注意事項公告於本會科教發展及國際合作處網站之一般性及專案型國際交流方案補助內，補助博士生赴國外研究作業要點之「附件下載」。

查詢路徑：國家科學及技術委員會首頁/「關於國家科學及技術委員會」/本會各單位網站/科教發展及國際合作處/左框頁「一般性及專案型國際交流方案補助」/補助博士生赴國外研究(111年申請112年出國者適用)/網頁下方「附件下載」。

※行政業務諮詢：

(02)2737-7105, 2737-7236，

Email：yywang@nstc.gov.tw，pchents@nstc.gov.tw。

※系統操作諮詢：

資訊服務專線 0800-212-058、(02)2737-7590、(02)2737-7591、(02)2737-7592，

Email：misservice@nstc.gov.tw。

壹、依據：補助博士生赴國外研究作業要點。

貳、線上系統登入方式

以帳號、密碼登入國家科學及技術委員會首頁後，(在「學術研發服務網」畫面左邊框頁 → 學術獎補助申辦及查詢 → 點選「博士生線上申辦項目(2)」 → 點選「博士生/後赴國外研究」 → 案件申請)



參、下載補助公費英文證明

獲通過之博士生(以下簡稱學員)可於線上系統自行下載「補助公費英文證明」，併同「國外指導教授出具同意前往研究期間之信函」，送國外研究機構辦理簽證相關手續。

有關簽證辦理所需文件及程序，請逕洽國外研究機關及該國簽證單位。

肆、補助公費英文證明內容更正

一、計畫若經核定，若申請人擬改往其他國外研究機構，且須更正公費英文證明者，須先於本網站線上系統辦理「變更作業」，經審核同意變更後，系統會自動產生新的英文證明，無須再另外提出「補助公費英文證明內容更正」。變更作業請參考第捌點計畫變更項下第一及第二點辦理。

二、本會提供之補助公費英文證明文件係以申請人所填資料自動帶入文稿中，若內容有誤，則應比照前項作業方式提出變更申請。

三、申辦美國 J-1 visa waiver

(一) 受本會補助前往美國研究者，依規定應申請美國 J-1 簽證。而美國簽證規定：「凡受領政府公費補助者，將受到返國兩年服務義務(Two-year home-country physical presence requirement)之限制。倘補助單位未要求受獎者返國兩年，則可向美國國務院申請 J-1 visa waiver，以免除該義務。」

- (二) 本會之補助方案僅要求受補助人應於規定期限內辦理結案，並無返國服務之要求。倘受補助人於**完成計畫執行並返國取得博士學位後**，欲轉換簽證身分(除學生簽證以外之簽證，如工作簽證)或研究期滿返國二年內欲再次以學人簽證或工作簽證入境美國者，可向美國國務院申請 J-1 visa waiver，以豁免該返國服務兩年之限制。
- (三) 向美國國務院申請 J-1 visa waiver 所需之「國內派遣機關不反對信函(no objection letter)」，辦理方式為：已研究期滿者須先與本會完成結案手續，再持於本會作業系統下載之補助公費英文證明(PDF 檔)，向「駐美國代表處(駐美國台北經濟文化代表處)領務組」申辦。

伍、 簽約及申領補助公費

- 一、辦理時間：學員應於審查結果公告日次年 1 月 1 日至 10 月 31 日止之期限內完成簽約及國外研究機構報到。故申請人衡酌上述期間，自訂補助起始日，並於補助起始日往前推算約二個月左右與申請機構，亦即國內就讀學校辦理簽約。
- 二、申請機構應依作業要點所訂之「補助博士生赴國外研究合約中須包括項目」自訂合約書，並與學員完成簽約手續。有關保證人之資格、辦理手續等由學校定之。有關簽約詳情，學員請逕洽申請機構。
- 三、補助起始日：
- (一) 簽約時尚未出國者，可填寫「預定」補助起始日期。公費計算之實際補助起始日，係指申請機構與受補助人簽約，並將公文送達國家科學及技術委員會後，國外指導教授出具報到證明信函所述之「抵達國外研究機構報到日」。
- (二) 簽約時已抵達國外研究機構者，須以個人與其申請機構簽訂之合約書函送本會以後之日期，最早之補助起始日期為審查結果公告日次年 1 月 1 日。

四、 申請機構申領補助公費：

- (一) 申請機構應於學員預定出國日，往前推算二個月至一週之期間內，備函檢附下列資料，送本會申領補助公費：
1. 申請機構依據本會核定之補助金額出具領款收據。
 2. 國外研究機構所出具之供辦理簽證之文件影本。(例如，前往美國且未繳學費者，通常辦理 J-1 簽證，同意函則為 Form DS-2019；取得學生身份者，通常為 F-1 簽證，相關事宜請逕洽美國駐台辦事處。前往其他國家之簽證事宜，則請逕洽該國駐台辦事處。)
 3. 簽訂完妥之合約書影本一份。
 4. 本會核定公函及清冊影本。
- (二) 本會收到申請機構之公函後，若審核通過，會將該位博士生之補助公費撥付至學校帳戶，並以公函通知學校。博士生應依學校規定領取補助公費。
- (三) 申請機構公函未送達本會前之國外支出費用需自籌，本補助起始日期不得追溯至完成上述 1.之行政程序前之日期。

陸、 計畫註銷

- 一、申請入口如下圖 (在「學術研發服務網」畫面左邊框頁 → 學術獎補助申辦及查詢 → 點選「博士生線上申辦項目(2)」→ 點選「博士生/後赴國外研究」→ 計畫變更 → 註銷)



二、放棄受補助資格者，請於本會網站線上作業系統辦理計畫註銷，以免因未結案而影響日後計畫之申請。

三、已領取補助公費者，需繳還所領全額補助公費，請於線上送出註銷申請後之10日內透過申請機構檢附下述文件，發文至本會辦理計畫註銷：

- (一) 本會核定公函及清冊影本。
- (二) 本會核撥經費之公函影本。
- (三) 補助公費須以匯款方式繳回(金額與所領全額補助公費相同)。

匯款帳戶資料如下：

- (1) 解款行：中央銀行國庫局【代號：0000022】
- (2) 收款人帳戶：24030101010045
- (3) 收款人戶名：行政院國家科學技術發展基金

柒、報到

一、若簽約作業未完成辦理，則無法「新增」報到作業。

二、申請入口如下圖 (在「學術研發服務網」畫面左邊框頁 → 學術獎補助申辦及查詢 → 點選「博士生線上申辦項目(2)」 → 點選「博士生/後赴國外研究」 → 報到作業)



三、補助起始日：係指國內申請機構與博士生雙方簽約後之抵達國外研究機構報到日，故國外指導教授出具之抵達證明信函，所述報到日期務必正確。

報到日不得早於合約書送達國家科學及技術委員會之日期、中華民國護照離境戳記日，以及國外指導教授信函上之抵達該機構日期。

四、應辦期限：請於補助起始日暨報到日起算 30 日內，於本會線上作業系統辦理抵達國外研究機構報到。

五、報到時須上傳：

(一) 中華民國護照基本資料頁。

(二) 中華民國護照最近一年內入出境日期戳記頁；若使用自動查驗通關系統辦理通關者(電子辨識通關)，應檢附入出境日期說明或證明文件。

(三) 研究機構或國外指導教授出具之抵達該機構日期之證明信函，範例如附件一。

另上課通知、學生證、工作證、居留證或辦理簽證之文件等，因無法證明「抵達該機構之日期」，不得作為報到之證明文件。

辦理結算時，若報到系統所繳交之文件無法查驗報到日期，而導致無法辦理補助公費結算，博士生須依規定繳還所領補助公費。

六、報到作業系統僅提供報到文件繳送，完成報到作業後，系統狀態不會改變。學員請自行確認報到相關文件之正確性，本會將於辦理補助期滿結案作業時，一併審核。

捌、計畫變更

一、申請入口如下圖 (在「學術研發服務網」畫面左邊框頁 → 學術獎補助申辦及查詢 → 點選「博士生線上申辦項目(2)」 → 點選「博士生/後赴國外研究」 → 計畫變更)



二、變更國外研究機構或指導教授：若有正當理由必須提出變更者，以一次為限，且仍須依本要點規定之期限內前往國外研究機構報到。

變更申請須由學員於線上作業系統提出

a. 變更理由說明

b. 國內指導教授或所長之同意函

c. 變更後之國外研究計畫書

d. 國外研究機構同意前往研究之證明文件

經本會審查通過者始得變更。未經同意任意變更者，需返還所領全額補助公費。審查結果可於線上系統狀態欄查閱，本會亦會發函通知申請機構。

三、變更研究期間：因懷孕、天災等不可抗力或難以避免之原因須變更研究期間者，請檢附相關證明文件於線上系統提出申請，審定結果可於線上系統狀態欄查閱，本會亦會發函通知申請機構。

四、無須於線上系統提出變更申請者：

(一) 申請書及與申請機構之契約書之研究期間皆為預定期間，故實際出國期間若與前述二預定期間不同者，無須申請研究期間變更。本會之補助起始日期將依據報到作業核定之日期為準。

(二) 變更研究主題：由申請機構審理，原則上學員提出具體說明，經國內指導教授或所長同意即可。

(三) 提前返國：學員於國外研究期間達 180 日以上者(不包括請假日數)，始得提前返國。需由國外指導教授出具同意提前返國之信函，該信函併入補助期滿公費結算時一併繳交。

(四) 延後返國：由申請機構審理，本會不受理本項申請。延後返國期間所需經費自籌，且仍應於原核定補助期滿之一個月內依規定辦理結案。因無返國入境戳記，故須於辦理結案作業時，於護照戳記頁註明「尚未返國」字樣。

五、嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)：

考量全球嚴重特殊傳染性肺炎疫情嚴峻，本會將配合疫情發展及防疫政策提供調整彈性措施以為因應並滾動式調整，期協助不同情境之博士生完成計畫之執行，該彈性措施適時於本會網頁對外公告並函知申請機構，學員屆時可上網參考並配合提出計畫變更之申請。

玖、結案及補助公費計算方式

一、若報到作業未完成辦理，則無法「新增」結案作業。

二、本補助公費按日數比例計算，僅需檢附下述三之文件，無須檢附機票費、實驗費等單據。

三、申請入口如下圖 (在「學術研發服務網」畫面左邊框頁 → 學術獎補助申辦及查詢 → 點選「博士生線上申辦項目(2)」 → 點選「博士生/後赴國外研究」 → 結案作業)

序號	功能	申請編號	案件狀態(會外)	執行狀態	核定編號	學門	計畫名稱	退補件原因
1	報告繳交 結案申請函	107IP95 X002		核定通過	107-2917-I-564-	精神醫學、老人醫學 及家庭醫學	受性在soc 模式之形	efeat

四、線上辦理結案作業

學員須於補助期滿 30 日內於本會網站作業系統辦理「結案作業」，輸入及上傳下列文件：

- (一) 上傳研究成果報告：請見附件二，另有 Word 版。可依所提供之路徑方式下載檔案。
路徑：國家科學及技術委員會首頁/「關於國家科學及技術委員會」/本會各單位網站/科教發展及國際合作處/左框頁「一般性及專案型國際交流方案補助」/補助博士生赴國外研究(111 年申請 112 年出國者適用)/網頁下方「附件下載」/研究成果報告格式。
- (二) 輸入補助期間我國出、入境日期：前往研究機構之出境日期、補助期間之我國入出境日期、補助期滿返國入境日期，依時間順序線上輸入。**補助期滿未能立即返國者，仍須於補助期滿一個月內辦理結案**，由於沒有入境戳記，入境日期請輸入補助期滿日，並於護照戳記頁註明「尚未返國」字樣。本欄位填寫不完整者，系統無法作業，請務必詳填。
- (三) 上傳本國護照相關證明：
請上傳護照基本資料頁及內政部入出國及移民署出具之含補助期間的「入出國日期證明」，入出國日期證明書申請須知，請參考：
<https://www.immigration.gov.tw/5385/7244/7250/20406/190354/190435/>，
該證明亦可直接於該署網站透過自然人憑證下載「入出國日期證明書」，
參考網址：<https://ncp.immigration.gov.tw/niaweb/entryExitQuery>。
另若使用自動查驗通關系統辦理通關者(電子辨識通關)，應檢附入出境日期說明或證明文件。
- (四) 本會審核所送文件後，將以 Email 通知，再請台端於線上作業系統查閱審核結果。文件不符者，請於線上補正；審核通過者，可於線上系統下載補助公費結算表。

五、補助公費結算表下載方式 (在「學術研發服務網」畫面左邊框頁 → 學術獎補助申辦及查詢 → 點選「博士生線上申辦項目(2)」 → 點選「博士生/後赴國外研究」 → 結案作業 → 補助公費結算表)

人才國外研究計畫管理系統 國立 登出 A

序號	功能	申請編號	案件狀態(會外)	執行狀態	核定編號	學門	計畫名稱	退補件原因
1	報告繳交 補助公費結算表PDF	107IPFA0	完成	核定通過	107-2917-I-	代數和解析數論	自	守表現

Left sidebar menu items:
案件申請
英文財力證明更正
簽約作業
報到作業
計畫變更
次期請款
結案作業 (highlighted with a red box)
申請人操作手冊

六、學員準備下列文件與申請機構辦理補助公費結算：

- (一) 學員本人已簽名之補助公費結算表。
- (二) 上傳中華民國護照基本資料頁及內政部入出國及移民署出具含補助期間之入出國記錄；若使用自動查驗通關系統辦理通關者(電子辨識通關)，應檢附入出境日期說明或證明文件。
- (三) 若需繳還補助公費，一併繳還，與申請機構辦理補助公費結算。
- (四) 補助期滿未立即返國者，請將本項作業資料郵寄回臺託人辦理。

七、申請機構最遲須於學員補助期滿後二個月內，檢附下列文件循會計審核程序，經有關人員、會計人員及機關首長審核蓋章，函送本會辦理經費結算及餘款繳回：

- (一) 上述機關人員已核章之補助公費結算表。
- (二) 本會核撥經費之公函影本。
- (三) 若有餘款繳回，應以匯款方式繳回。
應填具之匯款帳戶資料如下：
 - (1)解款行：中央銀行國庫局【代號：0000022】
 - (2)收款人帳戶：24030101010045
 - (3)收款人戶名：行政院國家科學技術發展基金

八、補助公費計算

- (一) 以一年補助新台幣 90 萬元為計算標準。應領補助公費按實際研究天數比例計算。
- (二) 補助期間請假返國總日數不得超過 30 日，且返國期間不得支領補助公費；請假返國總日數逾 30 日或國外研究日數未達 180 日者，需返還所領全額補助公費。
- (三) 受補助人於補助期間，不得同時支領我國政府所資助之其他赴國外研修公費、獎助學金或出席國際會議相關費用。
受補助人在計畫執行期間若需前往第3國(非臺灣及非研習地所屬國家)參加學術會議，與會期間無須扣還公費，惟須取得國外研習機構指導教授之同意，並自行負擔參加是項會議所需費用。
- (四) 國外研修期間請假返國，入出境當日性質之認定：
以台灣入、出境戳記日為計算基準。國外研修期間返國，返國入境當日及出國出境當日列為研修期間；入境之次日起至出境之前一日止列為請假期間。
- (五) 如果學員之計畫類型為本會與維謝格勒國際基金會科學合作備忘錄，則實際停留之研究進修時間需達2學期(10個月)以上，未達者視同未達合約規定，應繳還所有補助款項。
請參考附件四博士生赴中歐國際維謝格勒基金會(IVF)成員國研究進修計畫申請說明。

(六) 如果學員之計畫類型為台德NSTC-DAAD三明治計畫，學員於研究期間（包含語言進修）不得無故曠課或曠職，若經查證屬實，學員應繳回曠課或曠職期間之補助公費；情節嚴重者，本會得終止其補助，並追回所領之補助公費。

(七) 實際研究天數之計算：

1. 補助始日：參照本應注意事項參之四。

2. 補助迄日：自補助起始日累計補助月份同一日之前一日。

3. 舉例一，某甲之補助月份為 7 個月；補助金額為新台幣 525,000 元；補助起始日期為 111 年 4 月 2 日，其補助迄日為何？若提前返國應領補助公費如何計算？

答：

(1) 補助起始日 111 年 4 月 2 日累計 7 個月後之 111 年 11 月 1 日為補助迄日。原補助期間總計為 214 天。

(2) 若提前於 111 年 10 月 29 日返國，應領補助公費計算：

110 年 4 月 2 日至 110 年 10 月 29 日總計 211 天。

$NT\$525,000/214 \text{ 天} * 211 \text{ 天} = NT\$517,640$

4. 舉例二，某乙之補助月份為 12 個月；補助金額為新台幣 90 萬元；補助起始日期為 111 年 2 月 2 日；研究期間請假返國入境日期為 8 月 3 日，出境日期為 8 月 20 日；其補助迄日為何？應領補助金額為何？

答：

(1) 補助起始日 111 年 2 月 2 日累計 12 個月後之 112 年 2 月 1 日為補助迄日。

(2) 請假期間為自 8 月 4 日至 8 月 19 日，總計 16 日。

(3) 應領補助公費計算：111 年 2 月 2 日至 112 年 2 月 1 日總計 365 天。

(4) $NT\$900,000/365 \text{ 天} * (365 \text{ 天} - 16 \text{ 天}) = NT\$860,548$

Sample

請以研究機構正式信箋出具
The letter from
the host institute

Fantasy University



Fantasy University
College of Electrical Engineering and Computer Science
Department of Computer Science
7300 Barker Cypress Road
Cypress, TX 77433 USA
Tel: (713) 888-6666
Fax: (713) 888-6688

April 5, 2022

Department of International Cooperation
and Science Education
National Science and Technology Council
22F, No. 106, Sec. 2, Ho-Ping E. Rd.
Taipei 10622,
Taiwan, R.O.C.

To Whom It May Concern:

It is my pleasure to notify that Mrs. Pao-Yu Hu arrived at Department of Computer Science, College of Electrical Engineering and Computer Science, Fantasy University on April 2, 2022. Mrs. Pao-Yu Hu will be staying at the laboratory while I will act as her advisor for the period of April 2022 through November 2023. During her stay, we will provide her office space and access to a computer.

Should you have any questions, please do not hesitate to contact me.

Sincerely yours,

A handwritten signature in black ink that reads "Jill Smith".

Jill Smith
Head, Department of Computer Science
College of Electrical Engineering and Computer Science
Fantasy University

附件二：研究成果報告撰寫格式

國家科學及技術委員會博士生/博士後成果報告撰寫格式

一、指導教授審閱

- (一)博士生：研究成果報告需先請國外指導教授審閱並簽名，再請國內指導教授審閱並簽名。
- (二)博士後：研究成果報告需請國外指導教授審閱並簽名。

二、報告編排及篇幅

- (一)博士後研究期中進度報告，於線上次期作業系統上登打，篇幅依系統上字數限制之規定；博士生及博士後國外研究成果報告內容之篇幅不得少於 10 頁，自行編撰完成後，於線上結案作業系統上傳。
- (二)版面設定：A4 紙，即長 29.7 公分，寬 21 公分。
- (三)格式：中文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），英文打字規格為 Single Space。
- (四)字體：以中英文撰寫均可。英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小以 12 號為主。

三、報告格式：

依序為封面(含指導教授簽名)、目錄、中英文摘要及關鍵詞、報告內容、參考文獻、計畫成果自評表、近期職涯規劃調查表、附錄。

- (一)報告封面：格式如後。
- (二)中、英文摘要及關鍵詞 (keywords)。
- (三)報告內容：包括前言、研究目的、文獻探討、研究方法、結果與討論（含結論與建議）等。
- (四)計畫成果自評表：請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況、研究成果之學術或應用價值(簡要敘述成果所代表之意義、價值、影響或進一步發展之可能性)、是否適合在學術期刊發表或申請專利、主要發現或其他有關價值等，作一綜合評估。（格式如後）
- (五)近期職涯規劃調查表：請提供本項研究獎助計畫完成後個人一年內的工作方向資訊。
- (六)頁碼編寫：請對摘要及目錄部分用羅馬字 I、II、III.....標在每頁下方中央；報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字 1.2.3.....順序標在每頁下方中央。
- (七)附表及附圖可列在文中或參考文獻之後，各表、圖請說明內容。
- (八)若該計畫已有論文發表者(須於論文致謝部分註明補助計畫編號)，得作為成果報告內容或附錄，並請註明發表刊物名稱、卷期及出版日期。若有與執行本計畫相關之著作、專利、技術報告、或畢業論文等，請在參考文獻內註明之。

四、因研究所需並經國外指導教授同意，出席國際學術會議、出差、參訪，須於報告書中撰寫心得報告，並附上國外指導教授同意函、出席會議、出差、參訪之相關證明文件。

National Science and Technology Council
Overseas Project for Post Graduate Research

(Project Title)

Final Report

Project level: Ph.D. student Post doctoral scholar

Grant ID number: 111—2917—I— — —

Project full duration (dd-mm-yyyy): dd-mm-yyyy ~ dd-mm-yyyy

Domestic institute/department/chair or advisor affiliated (for Ph.D. student only):

Report writer (the same as grantee):

Project-associated (overseas) Advisor:

Research abroad destination (country/state):

Research abroad institute:

Institute address:

Also included in this report:

Report of business trips, official visits, and workshop participations

Report of international academic conference participations

A completion of this section is required for all grantees.

I acknowledge that I have read this project report and commented as follows:

Project-associated advisor

Name (in full):

Signature:

Date(dd-mm-yyyy):

A completion of this section is only required for grantees of Ph.D. student level.

I acknowledge that I have read this project report.

Comments (optional):

Domestic advisor

Name (in full):

Signature:

Date(dd-mm-yyyy):

國家科學及技術委員會補助博士生/博士後國外研究計畫 成果報告自評表

請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況、研究成果之學術或應用價值（簡要敘述成果所代表之意義、價值、影響或進一步發展之可能性）、是否適合在學術期刊發表或申請專利、主要發現或其他有關價值等，作一綜合評估。

1. 請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況作一綜合評估

- 達成目標
- 未達成目標（請說明，以 100 字為限）
- 實驗失敗
 - 因故實驗中斷
 - 其他原因

說明：

2. 研究成果在學術期刊發表或申請專利等情形：

- 論文：已發表 未發表之文稿 撰寫中 無
- 專利：已獲得 申請中 無
- 技轉：已技轉 洽談中 無
- 其他：（以 100 字為限）

3. 請依學術成就、技術創新、社會影響等方面，評估研究成果之學術或應用價值（簡要敘述成果所代表之意義、價值、影響或進一步發展之可能性）（以 500 字為限）

國家科學及技術委員會補助博士生/博士後國外研究 受獎人近期職涯規劃調查表

請提供您個人在本項研究獎助計畫完成後的工作資訊，若目前尚未決定，則請提供方向的規劃，以作為本會計畫成效追蹤及提供其他獎助機會之參考。

身分別	<input type="checkbox"/> 博士生；預計畢業時間：_____年____月 <input type="checkbox"/> 博士後
問 題	
1.	是否已取得工作職位？ <input type="checkbox"/> 是，請續答問題 2、3。 <input type="checkbox"/> 否，請直接跳至問題 4 繼續回答。
2.	請問近期(6個月)內任職單位性質及所在地點為？ <input type="checkbox"/> 2.1 國外大學或學研機構：(國家/名稱)_____ <input type="checkbox"/> 2.2 國外財團法人或民間企業：(國家/名稱)_____ <input type="checkbox"/> 2.3 國內大學或學研機構：(國家/名稱)_____ <input type="checkbox"/> 2.4 國內財團法人或民間企業：(國家/名稱)_____
3.	請問職稱(中/英文)_____及職位的工作性質為何？ <input type="checkbox"/> 3.1 教學工作 <input type="checkbox"/> 3.2 研究工作 <input type="checkbox"/> 3.3 行政文書工作 <input type="checkbox"/> 3.4 行政管理工作的 <input type="checkbox"/> 3.5 其他：_____
4.	請問未來 3-12 個月內覓職規劃及其優先性？(可多選，以 3 項為原則，優先度高的為 1，餘類推。) ___ 4.1 國外大學或學研機構 ___ 4.2 國外財團法人或民間企業 ___ 4.3 國內大學或學研機構 ___ 4.4 國內財團法人或民間企業 ___ 4.5 中央或地方政府機構 ___ 4.6 其他 _____
5.	是否會推薦你/妳的學弟/妹向國家科學及技術委員會申請本項方案補助？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6.	是否願意加入國家科學及技術委員會針對人才培育計畫受補助人建立的社群網，相互交流並分享經驗？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.	國家科學及技術委員會針對本項計畫補助案每 3-5 年皆會進行追蹤，請提供個人未來5年內可以聯繫的電子郵件信箱： 及 LinkedIn 會員名稱：_____

附件三：臺德(NSTC-DAAD)博士候選人赴德研修(三明治計畫)申請說明



2023年臺德(NSTC-DAAD) 博士候選人赴德研修(三明治計畫) 申請說明

2022.05.06

2022.07.26

一、緣起

臺德三明治計畫旨在補助我國博士候選人赴德國學術機構研修，以促進臺德學術交流，研修期間以7至12個月為限，含2個月於歌德語言學院之德語課程。每年分為春季及秋季兩梯次赴德進修，每年一次甄選學員。本次公告獲選學員得選擇參與2023年春季班或秋季班赴德進修。

班別	春季班	秋季班
研修起始日	系統勾選3月1日起	系統勾選9月1日起
申請日期	2022年6月1日至7月31日中午12:00(一次徵件)	
核定日期	2022年11月30日前為原則	
研修日期	2023年3月1日開始為原則 (配合德語課程安排)	2023年9月1日開始為原則 (配合德語課程安排)

二、申請資格

- (一) 申請機構(即申請人就讀之學研機構)應為本會專題計畫受補助單位。
- (二) 申請人須具中華民國國籍。
- (三) 申請人須通過博士生資格考試。
- (四) 申請人赴德國研修期間須仍具有學籍。
- (五) 申請人未曾接受本會「補助博士生赴國外研究作業要點(千里馬計畫)」及「博士候選人赴德研修(三明治計畫)」補助，且其他單位公費補助之義務已履行完畢。

三、申請人應備文件(於線上申請系統上傳)

- (一) 申請表線上填寫 ITMSA01A、ITMSA02A
- (二) 國外研究計畫書需中英文撰寫 ITMSA11
- (三) 德國指導教授接受前往同意函 ITMSA41
- (四) 所長或博士指導教授推薦函 ITMSA42
- (五) 大學、碩士及博士學程歷年成績單 ITMSA43、ITMSA44、ITMSA45

- (六) 外國語言能力鑑定證明 ITMSA40
- (七) 博士生資格考試及格證明書(英文)

四、 補助項目

- (一) 補助公費
 - 1、以一年補助新臺幣 90 萬元 (每月 7.5 萬元) 為計算標準 (如核定補助 7 個月，則補助公費 52.5 萬元)。
 - 2、補助期間返國、延遲報到或提前返國總日數不得超過 30 日，且期間按日計算不得支領補助公費，前述情況如逾 30 日，需返還所領全額補助公費。如本會因語言課的安排，通知報到日晚於 3 月 1 日或 9 月 1 日，則晚到之日數不予計算。
- (二) 健康保險費：本會補助學員在德研修期間健康保險費，駐德科技組統一辦理。
- (三) 語言進修學費：德國學術交流總署(DAAD)獎助學員德語進修課程，以兩個月為原則。
- (四) 照管費：本會補助每名學員之德方指導教授 600 歐元照管費，駐德科技組統一辦理。

五、 注意事項：

- (一) 研究期間 (包含語言進修) 不得無故曠課或曠職，若經查證屬實，學員應繳回曠課或曠職期間之補助公費；情節嚴重者，本會得終止其補助，並追回所領之補助公費。
- (二) 申請機構應協助學員在德研修期間之生活費撥付及期滿返國後之經費核銷；學員違反本項補助相關規定者，申請機構應告知本會，並負責追繳學員應繳回之補助費用，且立即繳回本會。
- (三) 學員 (役男除外) 於國外研修期間是否應辦理休學，由申請機構自行規定；役男在德研修期間須具有學籍，不得辦理休學。
- (四) 學員得於當年 1 月 15 日 前申請變更班別，不得延期至次年度，未於本會通知報到時間赴德研修視同放棄。
- (五) 赴德研修期間未徵得臺德雙方教授同意並報經本會核准者，不得任意變更研究計畫，包括改變研究主題、期限、研究機構、提前終止研究。
- (六) 學員研修期間需定時或隨時向駐德國代表處科技組回報在德狀況。

六、 結案(研習報告繳交及經費結報)

請依本會補助博士生赴國外研究作業要點辦理。

七、 駐德國代表處科技組協助項目

- (一) 安排德國語言進修課程。
- (二) 安排學員抵德後二個月在波昂德國語言課程之住宿。
- (三) 協助研修人員在德期間遭遇緊急狀況。
- (四) 投保學員在德期間之健康保險。

八、 聯絡人

國家科學及技術委員會科國處

林惠珍助理研究員

hclin@nstc.gov.tw

(02) 2737-7559

駐德國代表處科技組

郭秋怡秘書

cykuo@nstc.gov.tw

2023年博士生赴中歐國際維謝格勒基金會(IVF)成員國 研究進修計畫申請說明

2022.06.01
2022.07.26

緣起

國際維謝格勒基金會 (International Visegrad Fund, IVF) 係2000年成立之國際組織，會員國包括捷克、匈牙利、波蘭及斯洛伐克四個國家(以下簡稱V4國家)，專責推動科技、文教、青年及觀光等領域之學術交流。

國家科學及技術委員會與該基金會於2011年7月簽署科學合作備忘錄。依該備忘錄，雙方推動選派博士生交流計畫，以開拓我國與東歐國家間之國際合作經驗，促進學術交流，分享研究經驗，期促成雙方合作共同提升彼此研究能量。

我國博士生赴V4國家研究交流，選送總計4名博士生(每個國家各1名)進行為期至少10個月之研究進修。

申請資格及應備文件

- (一) 學員實際停留之研究進修時間需達 2 學期(10 個月)以上，未達者視同未達合約規定，應繳還所有補助款項。
- (二) 本項補助之計畫起始時間需配合接待大學之學期規定，一般為每年 9 月上旬左右，但不以此為限，得依學員與國外指導教授議定為準(如：得為 2 月中-12 月中、或是 9 月-次年 6 月)，但須於該年 10 月 31 日前出發。
- (三) 透過本項合作計畫之學員(每國 1 個名額)，倘因研究需求於該校所選修正式課程之學費，依照本部與 IVF 之協議，將由 IVF 直接給付給大學。
- (四) 申請文件之推薦函、歷年成績單、學位或資格證明請以英文提供，且計畫書內必須包括有英文摘要，否則視為文件不全。

研究進修領域

- (一) Nanotechnology
- (二) Electrotechnical industry
- (三) Biotechnology
- (四) Information Technology
- (五) Public health
- (六) Social sciences and Humanities

其他相關申請資訊

請參閱國家科學及技術委員會112年度補助博士生赴國外研究計畫徵求。

聯絡人

國家科學及技術委員會 科國處

胡秀娟(Jennifer Hu)研究員

Email : jenu@nstc.gov.tw

Tel : (02)2737-7560

國家科學及技術委員會駐捷克代表處科技組：

Email: czech@nstc.gov.tw

Tel: +42-(0)235-312715