

臺北市立大學 運動科學研究中心誠徵「運動部 115 年度計畫-計畫助理」(需求人數：1 名)

【公告期間】：115 年 5 月 13 日至 115 年 6 月 2 日止

【用人單位】：運動科學研究中心

【工作地點】：臺北市立大學(天母校區：臺北市士林區忠誠路 2 段 101 號)

【契約性質】：依實際報到日起僱用，期滿將視業務需求及工作表現再行續約

【聘用日期】：經面試後，以電話或信件方式通知是否錄取

【業務融合期】：三個月，如不適任恕不續聘

【學歷要求】：碩士學歷(須非在校學生)

【聯絡人】：許芯瑜小姐

【聯絡電話】：02-2871-8288 轉 8907

【電子郵件】：leila0116@go.utaipei.edu.tw

【工作內容】：

1. 協助辦理彙整及追蹤輔導全國聘任各級學校聘任專任運動教練進度。
2. 協助辦理全國獎勵各級學校聘任專任運動教練補助計畫等相關作業事項。
3. 協助辦理全國聘用運動教練補助計畫等相關作業事項。
4. 其他運動部部內交辦相關業務之協助事項。

【徵求條件】

1. 限具有法律上完全行為能力之中華民國國籍者。
2. 良好的溝通及書寫能力(具公文、計畫等公文書撰寫能力及處理經費核銷者佳)。
3. 良好資訊素養及電腦文書處理能力 (Word、Excel、PowerPoint 等基礎文書處理)。
4. 做事積極主動、具責任感、具服務熱忱、肯學習、善於溝通、可獨立作業亦可融入團隊合作者佳。
5. 對各級學校專任運動教練行政工作有興趣者，具體育運動專業背景者佳。
6. 曾具行政助理或計畫助理經驗者佳。
7. 115 年 6 月 10 日前可到任者佳。

【工作時間】

08:30 至 18:00，周休二日 (若假日有配合計畫業務執行，依勞基法調整或補休)

【福利】：年終獎金 1.5 個月(依實際到職日期按比例計算)

【薪資範圍】：碩士級 \$41,500/月

【應徵方式】

1. 意者請將個人履歷(附有大頭照)、自傳、最高學歷證明、工作經歷證明，將前述資料以 PDF 檔格式寄至電子信箱：leila0116@go.utaipei.edu.tw，並於信件主旨註明「應徵運動部-計畫助理 (姓名)」，於收到資料後，會

以電子郵件通知是否收到資料。

2. 符合資格者擇優以電子信件或電話通知參加面試，如資格不符或未獲錄取時，恕不另行通知。
3. 聘任期間：115年6月1日(視實際申請程序調整起聘日)至115年12月31日止(若符合業務需求，工作績效優良且計畫持續獲得經費補助，得可續聘)。