

國科會

延攬科技人才與兩岸科技交流資訊系統建置
委外服務案

系統操作手冊

目 錄

1	系統登入及設定	1
1.1	系統登入	1
2	操作說明	2
2.1	介面說明	2
2.2	操作說明	3
2.2.1	會外申請中作業	3
2.2.1.1	個人資訊確核畫面	3
2.2.1.2	歷次申請案件	4
2.2.1.3	新增案件	5
2.2.1.4	申請書	6
2.2.1.5	表格目錄	8
2.2.1.6	待補件案件	10
2.2.2	會外執行中作業	11
2.2.2.1	會外變更申請作業	11
2.2.2.1.1	執行申請案件列表	11
2.2.2.1.2	會外結報申請作業	14

1 系統登入及設定

1.1 系統登入

(1) 開啟瀏覽器，輸入國科會網址：

https://www.nstc.gov.tw/，進入國科會網站首頁。

(2) 於右側輸入學術研發服務網帳號及密碼後，點選**登入**。



(3) 選取「學術獎補助申辦及查詢」→「延攬人才」→「延攬科技人才(新)」，進入《延攬科技人才與兩岸科技交流資訊系統》。





2 操作說明

2.1 介面說明



- (1) 「選單列」以樹狀結構呈現系統功能，可於結構之結點 將該類功能清單展開來，亦可以在展開的結點 縮合功能清單。
- (2) 若要開啟作業功能則於清單上點選即可開啟所要作業功能於程式作業畫面上。



2.2 操作說明

2.2.1 會外申請中作業

2.2.1.1 個人資訊確核畫面

說明

提供申請人檢閱個人基本資料。

您在這裡：功能選單 >> 延攬科技人才 >> 會外申請 >> 個人資訊確核畫面

個人資訊確核 確認 修改

- 以下為您在國家科學及技術委員會之基本資料，若需變更，請按「修改」按鈕，可直接連結至研究人才網進行修改，更新您的資料。
- 如暫不修改資料，請按「確定」按鈕，進入延攬科技人才與兩岸科技交流申辦系統，進行案件新增與修改。
- 案件申請及過程中，系統將自動以EMAIL通知案件申請及執行進度，請注意您的EMAIL帳號是否正確。

申請人	蕭經維(測試帳號)	所屬機關	國立成功大學
職稱	教授	地址	台北市...17樓(聯)Ulilooli
電話(公)	(0)02-...;	電話(宅)	(H/M)02-...;
傳真	02-...;	E-Mail	charlie@most.gov.tw

操作諮詢：資訊處(代表號)0800-212-058 (02)27377592

說明

- (1) 系統顯示《學術研發服務網》的個人資料。
- (2) 資料確認正確時，按下**確定**按鈕，系統開啟案件列表畫面。
- (3) 資料倘若有誤時，按下**修改**按鈕，系統開啟《學術研發服務網》個人基本資料維護畫面。

2.2.1.2 歷次申請案件

說明

提供申請人檢閱案件資料。

您在這裡：功能選單 >> 延攬科技人才 >> 會外申請 >> 歷次申請案件

序號	點選	申請條碼號	補助項目	計畫名稱	受延攬人	核定階段	狀態
1	<input type="radio"/>	96000000000000000000	博士級研究人員	測試資料奈米科技	潘中廷	逐期核定 申請總期數：1 此案為第1期	退件 查看
2	<input type="radio"/>		博士級研究人員	一般研究計畫	潘中廷	一次核定 申請總期數：1 此案為第1期	暫存
3	<input type="radio"/>		博士級研究人員	test	潘中廷	一次核定 申請總期數：1 此案為第1期	暫存
4	<input type="radio"/>		博士級研究人員	123	潘中廷	一次核定 申請總期數：1 此案為第1期	暫存

說明

- (1) 新增一筆新的案件時，按下 **新增** 按鈕，開啟 **新增案件** 畫面。
- (2) 如要修改案件資料時，勾選欲修改的案件後，按下 **修改** 按鈕，系統開啟 **表格目錄** 畫面。(參考項次2.2.1.5)
- (3) 如要刪除案件時，勾選欲刪除的案件後，按下 **刪除** 按鈕，系統背景刪除該筆資料。

2.2.1.3 新增案件

說明

提供申請人依照不同的延攬身分申請案件。

您在這裡：功能選單 >> 延攬科技人才 >> 會外申請 >> 歷次申請案件

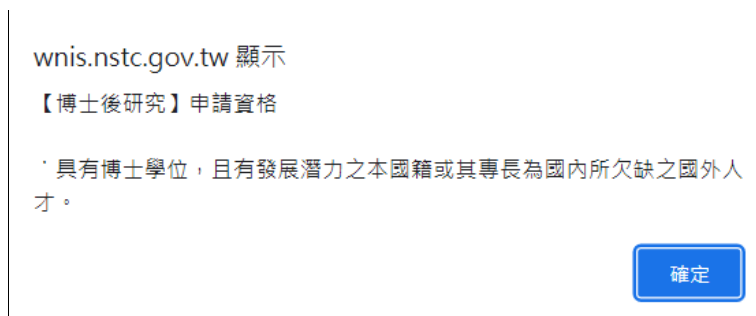
[回申請案件列表](#)

申請人文及社會科學類博士級研究人員：第一期5/1開放、第二期10/1開放，相關連結於開放期間始可點選

項次	補助項目	延攬分類	延攬身分	申請資格說明	
1		講座人員	特聘講座	說明	
			講座教授(限國外科技人才)	說明	
2	延攬客座科技人才	客座人員(限國外科技人才)	客座教授	客座研究員	說明
			客座副教授	客座副研究員	說明
			客座助理教授	客座助理研究員	說明
			客座專家		說明
3		博士後研究人員	博士後研究人員(進用申請)	說明	
			博士後研究人員(個案申請)	說明	
			博士後研究人員(會內博後申請)	說明	
4	延攬研究學者	研究學者	申請研究學者續聘		

說明

- (1) 使用者依照延攬分類選取不同的身分進行申請，延攬身分欄位中的連結點選後畫面移轉到 **申請書** 畫面。
- (2) 點選 **說明** 跳出小視窗，說明該延攬身分所需的條件



- (3) 按下 **回申請案件列表**，畫面轉導至歷次申請案件列表

2.2.1.4 申請書

說明

提供申請人填寫申請書資料。

您在這裡：功能選單 >> 延攬科技人才 >> 會外申請 >> 歷次申請案件

申請案件列表 暫存 存檔

申請人資料 Basic information concerning applicant person			
申請機構 Applicant institution	國立成功大學	申請系所 Applicant department	國立成功大學漁船及船舶機械中心
申請人 Name of applicant	(測試帳號)	電話 Tel.	(0)02- ;
傳真號碼 Fax	02-	E-Mail	@most.gov.tw
聯絡人 Name of contact person	(測試帳號)	電話 Tel.	(0)02- ;
傳真號碼 Fax	02-	E-MAIL	@most.gov.tw
受延攬人資料 Basic information concerning recruited person			
中文姓名 Chinese name *	[查詢] [清除] <-請按查詢鍵	英文姓名 English name	
身分證號 ID card number		出生日期 Date of birth	
聯絡地址 Current contact address		現職 Title	
聯絡電話 Tel.		傳真號碼 Fax	
E-MAIL			
國籍 Nationality *	[查詢] [清除] <-請按查詢鍵	居住地區 Place of residence prior to recruiting *	[查詢] [清除] <-請按查詢鍵 取正確的居住地區代碼
延攬資料 Data			
具第二階段研發替代役男身分者權位 R&D substitute service *	<input type="radio"/> 是 Y <input type="radio"/> 否 N (補助期間全期為第三階段者，請勾選否)	博士學位證書註記 Doctoral degree certificate annotation *	<input type="radio"/> 博士學位證書 Doctoral degree certificate <input type="radio"/> 臨時博士學位證明文件 Provisional doctoral degree verification document
補助期間 Funding period *	全程補助期間共0期 自 [] 起 [] 迄 [] 第1期： [] [清除] 起 [] [清除] 迄 [] 第2期： [] [清除] 起 [] [清除] 迄 [] 第3期： [] [清除] 起 [] [清除] 迄 [] 第4期： [] [清除] 起 [] [清除] 迄 [] 第5期： [] [清除] 起 [] [清除] 迄 []		
執行計畫地點 Project location *	<input type="radio"/> 國內 Domestic <input type="radio"/> 國外 Overseas		
延攬類別 Recruitment category	博士級研究人員 Postdoctoral research fellow		
職銜Title *	<input type="radio"/> 博士後研究員 Postdoctoral research fellow <input type="radio"/> 專案研究員 Project researcher <input type="radio"/> 其它 Other []		
延攬案歸屬 Dept. responsible for application *	請選擇 [] : (請依計畫主題所屬領域勾選適當處別)		
學門名稱 Discipline name	請選擇 [] 請選擇 []		
重點研究領域歸屬 Type of key research field *	<input type="radio"/> 亞洲·矽谷 Asia Silicon Valley <input type="radio"/> 生技醫藥 Biotech medicine <input type="radio"/> 綠能科技 Green energy <input type="radio"/> 智慧機械 Smart machinery <input type="radio"/> 國防 National defense <input type="radio"/> 新農業 New agriculture & <input type="radio"/> 循環經濟 Circular economy <input type="radio"/> 數位國家創新經濟 Digital Taiwan & Innovative Economic Development <input type="radio"/> 文化科技 Culture technology <input type="radio"/> 晶片設計與半導體產業 Chip design & semiconductor industry <input type="radio"/> 其他 Other []		
補助期間結束後之規劃 Plans after end of recruitment period *	<input type="radio"/> 向本會申請繼續補助 Apply to NSTC for continued funding <input type="radio"/> 由申請機構(學校)續僱 Regular employment by the applicant institution (school) <input type="radio"/> 轉任產業界 Employment by industry <input type="radio"/> 轉任法人機構 Employment by a nonprofit institution <input type="radio"/> 赴國外研習 Research and study abroad <input type="radio"/> 返回旅居地 Return to place of residence overseas <input type="radio"/> 其他 Other []		

延攬性質 Nature of recruitment *	<input type="radio"/> 參與本會專題計畫者 Participation in NSTC-Funded Research Project	條碼編號 Barcode number : <input type="text"/> <input type="button" value="查詢專題計畫"/> <input type="button" value="清除"/>
	<input type="radio"/> 參與申請機構自籌經費之研究計畫者 Participation in Research Project Funded by Applicant Institution	計畫名稱 Project name : <input type="text"/> 計畫主持人 Principal investigator : <input type="text"/> 參與計畫之執行期限 Project implementation period : 自 <input type="text"/> <input type="button" value="清除"/> 起 <input type="text"/> <input type="button" value="清除"/> 迄 電話 Tel : <input type="text"/> EMAIL : <input type="text"/> 傳真 Fax : <input type="text"/>
	<input type="radio"/> 參與教學計畫者 Participation in Instructional Project	任教學科 Subject of instruction : <input type="text"/> 特殊領域名稱 Name of special field : <input type="text"/>
	<input type="radio"/> 參與科技研發與管理工作 Participation in S&T R&D or Management Work	工作計畫名稱 Name of work project : <input type="text"/>

說明

- (1) 申請人依序填寫申請書資料，「*」為必填項目，填寫完成後，按下 **存檔** 按鈕，系統檢核必輸欄位後儲存資料。
- (2) 按下 **暫存** 可將申請資料暫存。
- (3) 按下 **申請案件列表**，畫面轉導至 **新增案件**

2.2.1.5 表格目錄

說明

提供申請人檢閱表格資料。

您在這裡：功能選單 >> 延攬科技人才 >> 會外申請 >> 歷次申請案件

新增表格

製作合併檔

繳交送出(校內)

回申請案件列表

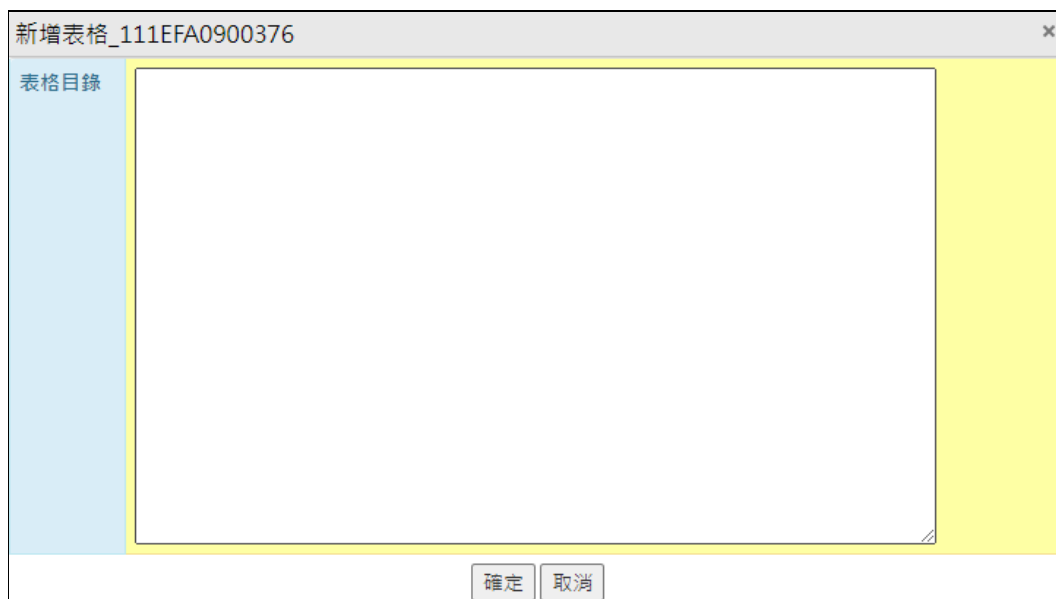
● * 表必填欄位。

● 若要上傳各列表中的附件檔，請點選每列表中的檔案上傳鍵以開啟操作畫面進行上傳動作。

補助項目	博士級研究人員	延攬性質	參與申請機構自籌經費之研究計畫者
計畫名稱	延攬博士後申請測試案	申請條碼號	111EFA0900376

序號	表單編號	表格名稱	功能	狀態	空白範本下載
申請書合併檔區					
1	MERGE	申請書合併檔*	預覽	未產製	
基本資料表格區					
1	CIF1101	延攬博士後研究人才基本資料*	線上登錄	未登錄	
2	C301	受延攬人基本資料*	研發人才網維護		
3	CIF2WRIT	最近三年內著作抽印本或影本(至多三篇學術著作)*	線上登錄	未登錄	
PDF檔案表格區					
1	CIF1102-1	檢附申請機構自訂博士後研究教學研究費標準*	上傳	未上傳	
2	CIF1103	補助延攬客座科技人才「參與自籌經費研究計畫書」申請書*	上傳	未上傳	下載
3	CIF2PASS	受延攬人身份證明文件-如大陸人士，請提供護照；港澳人士，請提供護照與香港/澳門永久性居民身分證；外國人士，請提供護照；本國人士，請提供身份證影本*	上傳	未上傳	
4	CIF2CERT	博士學位證書影本*	上傳	未上傳	
5	CIF2DUTY	受延攬人現職及學、經歷證明文件-學經歷無法提供者得以現職證明替代，學歷證明文件應同時提供中譯本*	上傳	未上傳	

- (1) 系統顯示各個表格的狀態，供申請人進行確認。
- (2) 點選功能連結，系統開啟線上登錄畫面或上傳檔案或預覽檔案。
- (3) 點選下載可下載空白範本
- (4) 按下新增表格，可自行輸入表格名稱，輸入完成後表格新增在PDF檔案表格區，申請者可自行上傳相關檔案



- (5) 當所有必填表格或自選表格皆已登錄或上傳時，即可按下 **製作合併檔** 按鈕，系統將相關資料傳送至合併檔模組，進行檔案合併作業。
- (6) 當所有表格皆已登錄或上傳時，即可按下 **繳交送出(校內)** 按鈕，系統修改案件狀態後，即可等學校承辦人彙整案件資料。
- (7) 按下 **回申請案件列表**，畫面轉導至歷次申請案件列表

2.2.1.6 待補件案件

說明

提供申請人查看補件案件。

您在這裡：功能選單 >> 延攬科技人才 >> 會外申請 >> 待補件案件

點選	申請條碼號	補助項目	計畫名稱	受延攬人	核定階段	狀態
<input type="radio"/>	101EFA0101708	博士級研究人員	教育訓練測試案例 (科教處二)SSSS	馬	逐期核定 申請總期數：1 此案為第1期	待補件
<input type="radio"/>	101EFA0401201	博士級研究人員	專題計畫測試案例 (3/3)	米	逐期核定 申請總期數：1 此案為第1期	待補件

Go to page: 1 Show rows: 20 1-2 of 2

說明

(1) 勾選案件後點選補件，跳出視窗並讓使用者上傳補件資料。

2.2.2 會外執行中作業

2.2.2.1 會外變更申請作業

2.2.2.1.1 執行申請案件列表

說明

提供申請人檢閱執行中案件資料。

您在這裡：功能選單 >> 延攬科技人才 >> 會外申請 >> 執行中案件

序...	補助編號 申請條碼號	補助項目	計畫名稱	受延攬人	核定階段	狀態	執行期限	檢視	變更	經費 結報	報告 繳交	核定 清單
1	101EFA0401074	博士級研究人員	test~	馬	逐期核定 申請總期數：1 此案為第1期	核定通過 結報中 『暫存』 提	至	申請書	變更	結報	未繳交	下載

換頁至: 1 每頁顯示: 20 1-1 of 1

說明

- (1) 系統顯示各個表格的狀態，供申請人進行確認。
- (2) 點選檢視連結，系統開啟該案件申請書內容。

檢視申請書

補助項目	博士級研究人員	延攬性質	參與科技研發與管理工作
計畫名稱	test~	申請條碼號	101EFA0401074

序號	表單編號	表格名稱	功能
申請書合併檔區			
1	MERGE	申請書合併檔*	預覽
基本資料表格區			
1	CIF1101	延攬博士後研究人才基本資料*	預覽
2	C301	受延攬人基本資料*	無
3	C303	受延攬人研發成果智慧財產權及應用績效	無
4	CIF2WRIT	最近三年內著作抽印本或影本*	預覽
PDF檔案表格區			
1	CIF1102	補助延攬客座科技人才「參與本部專題研究計畫」申請書*	無
2	CIF1103	補助延攬客座科技人才「參與自籌經費研究計畫書」申請書*	無
3	CIF1105	補助延攬客座科技人才「參與科技研發與管理工作」申請書*	無
4	CIF2PASS	受延攬人身份證明文件-外國籍應提供護照，本國籍應提供身份證影本*	無
5	CIF2CERT	博士學位證書影本*	無
6	CIF2DUTY	受延攬人現職及學、經歷證明文件-學歷無法提供者得以現職證明替代，學歷證明文件應同時提供中譯本*	無

- (2.1) 點選預覽，系統開啟視窗顯示該檔案內容

(3) 點選**變更**連結，申請人可填寫變更內容(3.1) 點選**暫存**跳出表格目錄按鈕(3.2) 點選**製作合併檔**，系統自動產製合併檔(3.3) 點選**表格目錄**並按**繳交送出(校內)**後即可由申請機構查閱相關資料(3.4) 繳交送出後系統將狀態改為**變更中**『**繳交送出(校內)**』

變更申請項目	說明
提前離職	請說明變更理由。
變更補助期間	請說明變更理由及檢附相關證明文件。
通過後未執行註銷	請說明變更理由。
更新工作報告	請說明變更理由。
調整教學研究費	1.請說明變更理由。 2.請檢附學經歷、學術地位、特殊技術及工作經驗、近年來論著價值、研究或教學對國內學術科技領域助益及貢獻程度等相關證明文件，以供審查並作為核給教學研究費新級之參考。

變更項目	原核定資料	變更申請
變更原因		提前離職
補助期間	2016/09/01 ~ 2016/12/14	自 2016/09/01 起 2016/12/11 迄
變更原因		test

新增表格 製作合併檔 繳交送出(校內)

- * 表必填欄位。
- 若要上傳各列表中的附件檔，請點選每列表中的檔案上傳鍵以開啟操作畫面進行上傳動作。

補助項目	延攬客座科技人才	延攬性質	參與科技研發與管理工作		
計畫名稱	測試變更&客座7	申請條碼號	105EFA0900319		
變更項目	變更補助期間				
序號	表單編號	表格名稱	功能	狀態	空白範本下載
申請書合併檔區					
1	MERGE	申請書合併檔*	預覽	未產製	
基本資料表格區					
1	CSC001	變更申請表*	線上登錄	已登錄	
PDF檔案表格區					

(4) 點選結報，畫面開啟結報填寫畫面(請參考項次2.2.2.1.2)

(5) 點選報告繳交連結可上傳工作報告，並填寫量化效益，上傳後狀態改為已繳交

2.2.2.1.2 會外結報申請作業

說明

點選執行申請案件列表中的結報連結，可開啟畫面並輸入結報相關資訊。

x

繳交送出(校內)
儲存
刪除
匯出結報項目
匯入結報項目

補助項目	博士級研究人員	申請條碼號	101EFA0401074
延攬性質	參與科技研發與管理工作	計畫名稱	test~
補助編號		收文號	
申請機關	國立清華大學	受延攬人 受邀人	馬......
補助期間一		補助期間二	
結報次數	1	* 結報類別 (餘款繳回/差額補發)	結報 <input type="button" value="v"/>
* 本次結報期間	自 <input type="text"/> <input type="button" value="清除"/> 起 <input type="text"/> <input type="button" value="清除"/> 迄		

博士級研究人員

項目	核定金額(A)	收付數			
		已核銷金額(C)	前次核銷剔除金額	本次核銷金額(D) (已繳送國家科學及 技術委員會處理)	本次結報金額(E) (機關登錄)
合計	0	0	0	0	0

已撥款金額(B)	0	已核銷金額(C)	0
本次核銷金額(D)	0	本次結報金額(E)	0
餘款繳回(已核銷)(F)	0	本次餘款繳回	<input type="text" value="0"/>
差額補發(已核銷)(G)	0	本次差額補發	<input type="text" value="0"/>
結餘金額 (T=B+G- C-D-E-F)	0		

說明

(1) 點選 **繳交送出**，系統將案件狀態更改為結報中『繳交送出(校內)』，送出後可供機構審查相關核定資料

35	106-2811-B-006-001 106EFA0900010	延攬博士後研究人才	測試案例	葉菲	核定通過 結報中 『繳交送出(校內)』	2017/01/04 至 2017/04/27	申請書	變更	結報
----	-------------------------------------	-----------	------	----	---------------------------	-------------------------------	-----	----	----

(2) 點選 **儲存**可儲存核定資料，系統將案件狀態更改為核定中『暫存』

82	105-2811-B-006-034 105EFA0900844	延攬博士後研究人才	柏俊生科捷報1	葉菲	核定通過 結報中 『暫存』	2016/05/29 至 2016/10/12	申請書	變更	結報
----	-------------------------------------	-----------	---------	----	---------------------	-------------------------------	-----	----	----

(3) 點選刪除可將該筆核定資料刪除

(4) 點選匯出結報項目可將該筆核定資料匯出成EXCEL

結報項目資料_105EFA0900844_20170519.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 Foxit PDF 告訴我您想要執行的動作

剪下 複製 貼上 複製格式 剪貼簿

新細明體 12 A⁺ A⁻ B I U 字型 對齊方式 自動換列 跨欄置中 數值 設定格式化的條件 格式化的表格 樣式

A5

項目名稱	單據金額	結報金額	細項說明	關係	姓名	航程
黃色底色資料為範例資料，請依範例樣式選擇項目名稱，並輸入單據金額、結報金額；若項目名稱為機票費，則需要增加選取關係、航程，並輸入姓名等資料。						
工作酬金	60000	60000	此為範例資料，請勿刪除			
機票費	10000	10000	此為範例資料，請勿刪除	本人	陳00	來程

(5) 點選匯入結報項目可將EXCEL內的結報項目匯入該筆資料