

國立臺南大學教育部補助計畫學士級/碩士級專任助理甄選簡章

一、徵聘人員：專任助理 1 名。

二、應徵資格：

- (一) 教育部認可之國內外學士以上學位，教育、數位學習、資訊、統計相關學系尤佳。
- (二) 須具備公文撰寫及電腦文書處理應用軟體操作(如 Word、Excel、Powerpoint 等)能力。
- (三) 具備專案規劃與執行經驗者尤佳。
- (四) 須具備 1 年以上工作經驗。
- (五) 主動積極、肯學習、具團隊精神、行政溝通和協調能力佳、能獨立與統合完成交辦事項與任務。

三、工作內容

- (一) 執行教育部計畫之相關業務，包含執行專案活動、經費核銷控管、撰寫公文、成效分析、成果彙整、各級單位聯繫與溝通、蒐集及撰寫相關報告等。
- (二) 協助執行教育部計畫事宜，與相關單位溝通協調。
- (三) 經費核銷、公文處理等行政工作，以及各項活動支援。
- (四) 其他主管交辦事項。

四、待遇：

- (一) 依本校「專任助理及博士後研究人員工作酬金支給標準」辦理，含勞健保與年終獎金（學士第一級薪資 36,174 元，碩士第一級薪資 41,370 元）。
- (二) 如原任職務與擬任職務之性質相近，經本校認定其工作經驗確為現職工作所需者，每滿一年得併予提敘一級薪資至其最高俸階止。

五、聘期：依到職日起聘。(採一年一聘，視工作表現及教育部計畫執行期程情況續聘)。

六、工作地點：國立臺南大學榮譽校區。

七、應徵方式：

(一) 檢具個人履歷表：

- (1) 附相片履歷表：請附手機號碼，格式不限。
- (2) 個人簡介(格式不限)，內容須包含學歷、工作經歷、個人技能專長、職涯規劃。
- (3) 最高學歷畢業證書影本。
- (4) 其他可證明工作、個人能力專長之文件。

(二) 資料繳交方式：繳交電子檔

- (1) 請有意願應徵者於 **115 年 08 月 06 日(星期四)PM17:00** 前，備妥上列資料，以 EMAIL 方式寄至本單位(標題：**應徵國立臺南大學理工學院人工智慧教育暨發展中心-計畫專任助理-姓名**)，所寄檔案請自行壓縮，勿超過 10MB。

- (2) 郵寄 EMAIL：aik12.edu@gmail.com (AI 中心辦公室)

(三) 收件截止日期：請於 **115 年 08 月 06 日(星期四)前**。

(四) 甄選方式：

- 1. 初審：就個人履歷表擇優以電話或 e-mail 通知參加面談。初審未合格者則不另行通知，所繳交之各項資料恕不退回。
- 2. 面試：時間及地點另行通知。

八、本案承辦人員：謝小姐

- (一) 電話：06-2606123 轉 7027
- (二) E-mail：aik12.edu@gmail.com
- (三) 地址：700-05 臺南市中西區樹林街二段 33 號(榮譽校區 AI 中心)