

## 經費預算規劃表【範例】

(供參，欄位可自行調整)

研討會名稱：○○○研討會

研討會日期：○年○月○日至○月○日

預計申請補助單位		
補助單位	金額	備註
國科會	250,000	申請中
教育部	150,000	已獲補助
○○○學會	30,000	
申請機構	200,000	
報名費或註冊費	26,000	

預估總支出：新台幣 456,000 元				
支出項目	單價	數量	金額	費用說明
印刷費			50,000	(本案不補助印製紙本論文集)
外籍學者機票及生活費			50,000	
場地費			200,000	包含場佈、器材租用...(自行說明)
人事費			100,000	含補充保費
餐飲費			31,000	
雜支			25,000	包含郵電、文具...(自行說明)
(自行增加)				

經辦人

製表日期：

聯絡電話：