113 年 1 月 10 日修正

國立中興大學　　學院　　系所　　學年度第　學期擬**新聘**教師申請書

年　月　日　填送

聘任別	□專任（□正取，□備取）　□兼任（□佔員額，□不佔員額） □專案計畫教學人員及研究人員　□專業技術人員　□合聘
擬聘教師等級	□教授（級）　□副教授（級）　□助理教授（級）　□講師（級）

姓名	中文		出生年月	年　月	性別	
	英文					
國籍（本國籍者免填）			擬起聘日期	年　月　日		

學士以上學歷（學士、碩士、博士或直升博士均需填列）							主要經歷（含現任職機關職務）						
校名（如國外學校，請加註國家）	系所	學位	起		迄		服務機關	專兼任	職稱	起		迄	
			年	月	年	月				年	月	年	月

學位論文名稱	碩士		指導教授	
	博士		指導教授	
學術專長				
已具教師資格等級		起資年月	年　月	教師證書字號	字第　號	送審學校	

擬授課科目及學分（兼任教師請附授課大綱）

學年度第　學期擬授課科目	學分	學年度第　學期擬授課科目	學分

備註

1. 教師得依本校「教師授課時數及超支鐘點費核計辦法」之規定核減每週基本授課時數。
2. 擬指導研究生：＿＿位、執行建教合作計畫：＿＿件、其他：＿＿＿＿＿＿＿＿。
3. 請聘任單位確實檢核新進教師之授課時數規劃，須符合各級及各類聘任教師之基本授課時數。如依本校教師授課時數及超支鐘點費核計辦法第 2 條第 2 項第 1 款之規定，專案簽准核減 1 至 2 小時，亦請明確註記。

<table>
<tr><td colspan="11">審　核　課　程　並　簽　註　意　見</td></tr>
<tr><td colspan="4">課務單位（支援全校教學課程系所請課務單位另填具會辦單表示意見）</td><td colspan="3">系所簽註</td><td colspan="4">學院簽註</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td colspan="3"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">師資員額運用情形及新聘教師甄選委員會評審經過</td><td rowspan="2">1.現有師資</td><td colspan="6">專任教師數（含專案）</td><td colspan="5">兼任教師數</td></tr>
<tr><td>教授</td><td>副教授</td><td>助理教授</td><td>講師</td><td>助教</td><td>小計</td><td>教授</td><td>副教授</td><td>助理教授</td><td>講師</td><td>小計</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">符合師資質量基準：□是　□否，生師比值：____
性別比例：男性____人、女性____人
外籍師資：專任____人、專案____人、兼任____人</td><td>系所主管簽章</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>學院簽註</td><td colspan="7">□學院員額（請附學院同意核撥員額之證明文件資料）
□院級新聘教師甄選委員會（開會日期：　年　月　日，請附會議紀錄）
□系所教師二分之一以上同意
（開會日期：　年　月　日，請附會議紀錄）
□非屬學院員額</td><td>院長簽章</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>人事室簽註</td><td colspan="7">□　校競爭型員額
□校級新聘教師甄選委員會（開會日期：　年　月　日）</td><td>主任簽章</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>系級教評會評審經過</td><td colspan="7">辦理國外學歷查證:□是□否□無須辦理
介聘理由（請勾選）:□符合課程配置需求
□專長符合單位未來發展
□其他：
民國____年__月__日召開本系____學年度第___學期第__次教師評審委員會會議，有關_____教師新聘案，
決議：□通過□不通過（請附理由:　　）
召集人簽章：</td><td>公開徵求方式</td><td></td><td>委員人數</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>應徵人數</td><td></td><td>出席人數</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>迴避人數</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>遞補人數</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>評審結果</td><td></td><td>參加表決人數</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>通過票數</td><td></td></tr>
<tr><td>院級教評會評審經過</td><td colspan="7">民國____年__月__日召開本院____學年度第___學期第__次教師評審委員會會議，有關_____教師新聘案，
決議：□通過□不通過（請附理由:　　）
是否申請傑出新進教師獎勵：□是　□否
※外籍新進教師獎勵（不含雙重國籍者）無須申請，由人事室逕提校教評會審議。
召集人簽章：</td><td>委員人數</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>出席人數</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>迴避人數</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>遞補人數</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>參加表決人數</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>通過票數</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>人事室收件</td><td colspan="10"></td></tr>
</table>

校教評會決議	民國　年　月　日第　屆第　次校教師評審委員會 決議： 召集人簽章：
校長批示	（特殊情形先行批示欄）
	（評審會後批示欄）

附註：

一、檢附證件請參考本校各學院新聘教師送校教評會審查應繳證件清單。

二、本表於系級教評會評審前有關課程（科目分別註明大學部或研究所開設）及教師員額，請先依行政程序送至課務單位、各學院及人事室簽註後，再依程序辦理。

三、持外國學歷者，請於校教評會召開前，依「大學辦理國外學歷採認辦法」規定辦理學歷查證。

四、本表請以打字填送。出版著作及論文目錄一覽表如附件。

五、表格如不敷使用，請自行調整。