

## 科技部生科司徵求本部計畫助理 1 名

徵求生科司計畫行政助理 1 名，擔任業務範圍、資格條件及應徵方式如下：

### 1. 業務範圍：

- (1) 協助辦理各項計畫、審議及管考作業之相關行政工作與業務。
- (2) 除例行性指定業務外，亦需配合辦理承辦人臨時交辦事項。

### 2. 資格條件：

- (1) 碩士或學士學位，具生物科學相關科系及背景者尤佳。
- (2) 熟諳電腦文書作業操作。
- (3) 工作態度認真細心、配合度高，有獨立作業及良好人際溝通能力，且具敬業負責之特質。
- (4) 有相關業務經驗者尤佳。

### 3. 應徵方式：

有意者請於 108 年 2 月 25 日 (星期一)下午 17 時前將個人履歷表 (含自傳、照片)及學位證書影本等資料以電子郵件 (e-mail) 寄至本司宋瑞敏小姐 (jmsung@most.gov.tw)。經書面審查資格符合者，將擇優另行通知面試。逾期不予受理，資格不符及未錄取者，恕不另通知或退件。