

臺北市立大學秘書室約用人員(稽核)甄選簡章

- 一、依據：臺北市立大學對外公開甄選約用人員作業要點暨相關規定辦理。
- 二、甄選名額：約用人員1名。
- 三、工作地點：臺北市立大學博愛校區秘書室
- 四、工作內容：
 1. 辦理學校稽核業務。
(擬訂財務規劃報告書、稽核計畫、辦理查核及彙編校務基金績效報告書等)
 2. 校務發展計畫定期管考。
 3. 協辦學校內控業務。
 - 4. 協辦秘書室綜合業務。**
 5. 其他臨時交辦事項。
- 五、聘用期間：自通知日起聘至115年12月31日止，試用期以3個月為原則，試用期滿成績考核合格者，得正式聘任約用。聘用期滿後將視考核結果，做為是否續聘之依據。
- 六、薪資待遇：碩士(含以上)畢業每月42,145元(含勞、健保及勞退)；學士畢業每月36,860元(含勞、健保及勞退)。114學年度應屆畢業生可。
- 七、報名資格：須具備下列資格者：
 1. 大學(含以上)畢業，主動積極、細心負責並具規劃、溝通協調能力，品性端正者。
 2. 熟悉文書處理，如 Word、Excel、簡報、Google 文件及相關軟體等。
 3. 具研考或內部稽核實務、具相關證照或相關科系畢業者尤佳。
- 八、報名方式：
 - (一)郵寄期間：即日起至115年6月25日前郵寄下列第九點資料〈以限時掛號郵戳為準〉，或經人力平臺電子投遞。
 - (二)收件資訊：臺北市立大學秘書室收〈信封上請註明應徵秘書室約用人員(稽核)〉
 - (三)收件地址：100234 臺北市中正區愛國西路一號。
 - (四)本簡章所附報名表(含簡介表)並請同時以電子郵件寄送至 hyj@utapei.edu.tw 信箱。
 - (五)本案聯絡人：秘書室徐小姐，電話02-23113040轉1013。
- 九、繳交證件：(所繳證件請用 A4紙張影印依序裝訂，恕不退還)。
 - (一)甄選報名表1份(含自傳)，照片1張請自行粘貼於報名表。(自本校網站下載)
 - (二)身分證。
 - (三)最高學歷證明文件。(應屆畢業生後補)
 - (四)專業證照(不限)。
- 十、甄選方式：含初審(資格審查)及複審(1.筆試2.面試)
 - (一)初審：應考人資格及經歷符合本校需求者，擇優通知複試時間，資格不符者恕不另行通知，應徵文件將逕予銷毀。
 - (二)複審：筆試及面試(擇期通知)
 1. 筆試：電腦實作文書處理，筆試時間約60分鐘。
 2. 面試：含自我介紹、專業知能與經驗、工作理念及溝通表達能力等，面試時間每人5-10分鐘。
- 十一、成績計算：筆試40%；面試60%。
- 十二、錄取公告：
 - (一)錄取時間：複試結束並經奉核後，公告於本校首頁(<https://www.utapei.edu.tw>)。
 - (二)正取1名，備取1~2名。惟應徵人員如不符本校所需，本校得斟酌情況錄取從缺。備取期間自甄選公告確定之翌日起3個月。
- 十三、本校將與錄取人員協調到職日期，錄取人員依期限報到者，始生進用效力。
- 十四、附則：
 - (一)報考人繳交之各項證件，如有虛偽、不實等情事者，取消甄選資格；如經錄取者，取消錄取資格，並應負行政、民事或刑事等相關責任暨放棄先訴抗辯權。
 - (二)本簡章如有未盡事宜，依相關規定辦理。

中華民國115年5月28日

臺北市立大學甄選秘書室約用人員(稽核)甄選報名表

(本表除紙本外含簡介表請 e-mail 至 hyj@utapei.edu.tw，請註明甄選秘書室約用人員)

一、基本資料

編號：

姓名		出生年月日	年 月 日	相
身分證號碼		聯絡電絡	(O): (H): 手機: E-mail (必填):	片
通訊地址				
學歷 (校系/畢業年)	大學： 研究所：			
現職				
經 歷	服務機關	職稱	起迄年月	主要工作〔職務專長〕

二、證件審查 (請以長尾夾依序夾妥)

證件名稱	審查結果 (由本校查填)	備註 (檢附文件名稱)
身分證	〔 〕 符合 〔 〕 不符合	
最高學歷畢業證書	〔 〕 符合 〔 〕 不符合	<u>應屆畢業生請自行說明</u>
專業證照(非必要)	〔 〕 符合 〔 〕 不符合	1. 2.
其他：	〔 〕 有 〔 〕 無	1. 語言檢定 2. 研習證明 3.

報名人員簽章：

審核人簽章：

用人單位主管簽章：

個人資料提供同意書

本校基於甄選個人資料管理，將依個人資料保護法蒐集、處理及利用您的個人資料。蒐集之個人資料類別為辨識個人者，範圍包括（如姓名、出生年月日、身分證字號、連絡電話及通訊地址）等。

本單位蒐集之個人資料依法令規定，於本校校區內供本單位業務承辦人員與用人單位公務上聯繫與服務所處理及利用，除此之外，本單位不會將您所提供的個人資料提供給他人，個人資料利用(保存)期限為甄聘作業期間，且經由紙本或電子形式利用您所提供之個人資料。

您依法得行使當事人權利，包含查詢或請求閱覽、製給複製本、補充或更正、刪除、停止蒐集、處理或利用個人資料等權利，並可前往本單位辦公處所行使本項權利。

為保障您的權利，您可以選擇是否提供個人資料，若選擇不提供個人資料或提供不完全時，本單位可能無法提供您完善的服務。

我已了解、接受上述告知內容，並同意提供個人資料。

當事人簽名 _____ 年 月 日

擬任（現職）人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書

114.10.1版，115.1.1實施

茲就本人在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結如下，如有不實，願負法律責任：

一、是否在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證情形（如未填寫或拒絕填寫，將無法進用、送審、締約、換約或核派）：

本人沒有在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證。

本人在中國大陸設有戶籍，領用中國大陸護照、身分證、定居證：
（請接續勾選以下選項，可複選）

有中國大陸戶籍及身分證。

有中國大陸護照。

有中國大陸定居證。

二、是否領用中國大陸「居住證」及處理情形（如未填寫或拒絕填寫，應由各用人機關造冊列管）：

（一）領用情形

從來沒有領用。（勾選此項者以下免填）

曾經領用（證號_____）【已遺失者免填證號】，取得時間：

_____年____月____日；取得原因：_____

（二）處理情形

該證件已失效（有效期限至_____年____月____日止），本人承諾日後不再向中國大陸領用居住證。

該證件已遺失，本人承諾日後不再向中國大陸領用居住證。

該證件已剪角並由服務機關（構）學校收繳留存，本人承諾日後不再向中國大陸領用居住證。

其他（請簡要說明）：_____

具結人：

國民身分證統一編號：

服務機關（構）學校：

擬任職務（現職）：

職務所列官等職等（無者免填）：

（官階資位級別）

中華民國_____年_____月_____日

備註：

一、請具結人依實際情形分別於具結書□欄內打

「✓」。二、辦理依據：

(一)臺灣地區與大陸地區人民關係條例相關規定：

1. 第9條之1規定：臺灣地區人民不得在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照。違反上述規定在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照者，除經有關機關認有特殊考量必要外，喪失臺灣地區人民身分及其在臺灣地區選舉、罷免、創制、複決、擔任軍職、公職及其他以在臺灣地區設有戶籍所衍生相關權利，並由戶政機關註銷其臺灣地區之戶籍登記。
2. 第21條第1項：大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，除法律另有規定外，非在臺灣地區設有戶籍滿10年，不得登記為公職候選人、擔任公教或公營事業機關（構）人員及組織政黨；非在臺灣地區設有戶籍滿20年，不得擔任情報機關（構）人員，或國防機關（構）之下列人員：①志願役軍官、士官及士兵。②義務役軍官及士官。③文職、教職及國軍聘雇人員。

(二)大陸委員會114年4月16日陸法字第1140400361號令：臺灣人民領有中共居民身分證或定居證，均屬違反臺灣地區與大陸地區人民關係條例第9條之1規定。

(三)行政院秘書長114年5月19日院臺法長字第1140610014、1140610014A 號函：禁止現職軍公教人員申領持用中國大陸居住證，倘現職軍公教人員違反規定申領持用居住證，亦未於服務機關(構)學校清查據實以告，經發現後應由各用人機關(構)學校，本於權責予以適當處置。

(四)大陸委員會114年8月12日陸法字第1140400971號函：軍公教人員常態化、制度化查核機制於115年1月1日正式施行；各用人機關（構）學校應依「常態化、制度化查核人員範圍表」辦理相關查核作業。

三、行政院大陸委員會105年10月27日陸法字第1059909480號函：關於各機關(構)、學校之臨時人員（按：現有約用人員），非屬臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條之規範範圍，不受在臺灣設有戶籍滿10年之限制；惟各用人機關(構)、學校於進用相關人員時，仍應遵守其他有關法令規定，並應審酌其機關性質及工作內容，審慎考量評估是否適宜進用。

四、所指「領用」包含申領（換領、補領）、持用各種中國大陸相關身分證件。五、所領用之中國大陸居住證已失效者，無需由所服務機關(構)學校收繳留存。