



申請「學術性專書寫作計畫」的經驗事

張翰璧*

「學術性專書寫作計畫」不只是專書寫作，將研究者過去研究的經驗與資料整理、寫作、出版，更帶有研究案的經費補助性質，可以依研究案執行的需求編列預算，對研究者與台灣人社領域的發展具有相當的鼓勵作用。以下僅就「申請準備的前置作業」（要準備的相關資料），以及「如何寫計畫書」，略述個人的申請經驗。

一、申請準備的前置作業：問自己「準備好了沒？」

首先要思考的是時間的安排：既是「學術性專書寫作計畫」，且必須在兩年以內完成（有必要可以延長至三年），對有教學壓力的研究者而言，最好是已經掌握充分的資料（國科會建議應掌握到 90% 的資料），需要編列研究經費以補剩餘資料的不足，也最好在第一年執行，因為接下來的寫作才是漫長且耗時的過程。

接著是資料的內容：因為要支撐一本書的寫作，通常資料必須相當豐富，且在寫計畫書前就已經初步整理過相關的資料，例如問卷調查的描述統計、或是訪談資料的性質與內容的概要說明、抑或是歷史素材的掌握程度，此部分有助於計畫書中章節安排的撰寫。建議搭配使用上述不同性質的資料，以豐富分析的廣度與深度。

換言之，就是將資料準備好，告訴審查人，在計畫書的時間規劃中（1-3 年），會產生出一本具創見、重要且完整的專書。研究者需要的只是寫作時間，以及相關的學術資源（例如兼任助理幫忙校稿等）。

二、如何寫計畫書：告訴審查委員「我準備好了。」

（一）與一般專題計畫相同的部分：研究計畫之背景及目的、重要性及國內

* 中央大學客家社會人文研究所副教授

外有關本計畫之研究情況、國內外重要參考文獻之評述等，說明本書在相關研究與文獻上的定位，以凸顯出專書的重要性與創新性。

(二) 與一般專題計畫不同的部分：凸顯出資料蒐集的完整性、專書章節安排的合理性與完整性。作法如下。

1. 將已有的資料列表：清楚說明目前已蒐集到哪些資料（約已蒐集到90%的資料），資料間如何互補與搭配，預計以何種方法分析。
2. 全書的章節安排：寫作時盡量將論述的重要議題詳細說明，並將可運用的資料內容做初步的說明，以搭配重要議題的論述。如果可能，「章」、「節」的內容越詳細越好，呈現出研究者需要的只是「時間」來完成專書寫作。
3. 10%的資料增補：可以按照一般專題計畫的思考方式，說明如何增補資料。這個部分可以依「研究計畫」的性質思考，編列所需預算，如果是海外研究亦可編國外差旅費。
4. 書籍的審查與出版計畫：計畫最後可以略述出版事宜的相關規劃，更增計畫的完整性。

除了上述的思考外，學術倫理、分析的邏輯性是學術研究的基本規範，而文字的流暢與易讀性也需要注意，讓讀者可以順暢的閱讀。