

國立臺中科技大學 徵才公告表

單位/職缺名稱	高教深耕計畫辦公室-計畫專任助理
名額	1 名學士級
職缺公告期間	公文奉核後開缺(14)個工作天
資格條件	1. 應徵資格： (1)具中華民國國籍(大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿10年以上)；<u>無雙重國籍者</u>。 (2)教育部認可之國內外<u>學士(含)以上</u>畢業者。 (3)具有學校行政工作所需知能、活動企劃能力及執行教育部或其他單位之委辦計畫經驗者尤佳。 2. 基本需求： (1)具備製作經費整體報表、電腦文書操作能力(精熟Office作業系統，Word、Excel、PPT、AI軟體系統)，曾執行政府部門及教育部計畫且有經費編列、執行與核銷經驗者優先考量。 (2)具團隊合作能力，共同提報計畫、協助評鑑、訪視及成果報告。 (3)個性積極、主動、具責任心、抗壓性，溝通協調能力良好，可獨立作業。 (4)具備規劃、撰寫與執行計畫能力，曾執行大型計畫案、辦理活動等經驗尤佳。 (5)具基礎美工設計能力(熟悉Canva)，能獨立產出海報等宣傳文件者佳。
工作項目/職務說明	【工作內容】 1. 執行高教深耕計畫經費相關業務。 2. 整體經費編列、執行、管考、結案與教育部經費填報相關業務，依據年度預定進度執行，並按時陳報工作內容。 3. 計畫經費授權、核銷、審核及溝通核對。 4. 各項活動禮券採買及核銷。 5. 教育部來函及經費相關公文處理。 6. 協助人事差勤薪資管理及計算。 7. 財產管理與盤點。 8. 其他及臨時交辦事項。 ※經遴選錄取者，試用期三個月考核通過者可續約。本執行計畫期間若因教育部減列經費、刪除計畫則終止僱用。
工作地點	國立臺中科技大學-高教深耕計畫辦公室。
工作報酬	學士級第一年編列每月薪資 36174 元，年終按到職月份比例及考核計算。
應徵方式	一、符合條件且有意應徵者，<u>115 年 月 日以前截止</u>，逕上「本校網路徵才系統」報名，網址: http://www2.nutc.edu.tw/person/employee/login.htm (如未至本系統報名之應徵者，視為不合格案件)。 二、檢附應徵資料：(提倡節能減碳，以下資料請以「電子檔」合併寄送) 1. 請於「本校網路徵才系統」下載列印<書面同意及切結書>，親自簽名後掃描附於履歷書面資料中。 2. 履歷表(含照片、學經歷、自傳) (1) 最高學歷畢業證書(如為外國學歷，請再檢附外交部驗證證明、修業期間入出國紀錄及經過公證之學歷中譯本)。 (2) 工作經歷證明(例如：在職證明書、離職證明書、服務證明書或個人勞保投保明細)。 (3) 語文檢定或其他證照。(無則免附) (4) 身心障礙手冊。(無則免附)

	(5) 其他專長證明、美工相關或有利於審查之相關資料。(無則免附) 3. 應徵方式：「本案採電子化收件，請將履歷及相關證明文件（合併為單一 PDF 檔），於 115 年○月○日 前 Email 至：[承辦人信箱]。信件主旨請註明：『應徵(單位)計畫專任助理－姓名』。恕不接受紙本郵寄。」 三、應徵資料擇優進行面試，除正取外，得視情況另擇優備取，冊列候用期間不逾三個月。
聯絡方式	國立臺中科技大學 高教深耕計畫辦公室 承辦：曹小姐 信箱：pj0178@nutc.edu.tw 電話：04-2219-6468 地址：40401 台中市北區三民路三段 129 號