

各級機關辦理各項活動設置無障礙設施及服務檢核表

辦理機關				
活動名稱				
活動地點		活動日期	年 月 日	
聯絡人姓名		聯絡電話		
聯絡人電子信箱				
活動估計人數		人	身心障礙者	人
檢核項目		檢核項目(符合者請打勾)		
1	場地 (均須符合)	通路	<input type="checkbox"/> 室外、室內通路走廊及坡道能容納輪椅、電動代步車通行，且地面平整、堅固、防滑。 <input type="checkbox"/> 活動場所應規劃至少 1 條無障礙通路連結便利行動不便者及身心障礙者進出之主要出入口、無障礙設施、展場或活動場地。 備註：單向通行人行動線淨寬不得小於 90 公分；如為雙向通行人行動線淨寬不得小於 120 公分。	
		出入口 (A 須符合。B、C 和 D 至少符合 1 項)	<input type="checkbox"/> A. 道路或人行道及建築物主要出入口設有無障礙引導標誌，及緊急疏散路線。 <input type="checkbox"/> B. 出入口地面應順平，不得設置門檻且淨寬不得小於 80 公分。 <input type="checkbox"/> C. 針對設置門檻之出入口備妥移動式斜坡。 <input type="checkbox"/> D. 若坡道為取代樓梯者(即未另設樓梯)，則淨寬不得小於 150 公分。	
		昇降設備 (至少符合 1 項)	<input type="checkbox"/> 設有可供行動不便者進出之昇降設備。 <input type="checkbox"/> 設有其他昇降措施(請說明)： <input type="checkbox"/> 活動場地僅位於 1 樓免設置。	
		舞台 (至少符合 1 項)	<input type="checkbox"/> 舞台設置斜坡道，坡道淨寬不得小於 90 公分，坡度(高度與水平長度之比)不得大於 1/12。 若坡道與鄰近地面高差超過 20 公分者，未鄰牆壁側應設置高度 5 公分以上之邊緣防護。 <input type="checkbox"/> 受限場地限制，若坡度大於 1/12，需有專人協助。 <input type="checkbox"/> 供行動不便者自由進出之輪椅昇降臺，則應參考 CNS15830-1 行動不便者用動力操作升降平台。 <input type="checkbox"/> 未設置舞台。	
		無障礙廁所	<input type="checkbox"/> 週邊 300 公尺內設有無障礙廁所，或設有無障礙流動廁所，應符合以下各項，並設有入口引導。	

	(須符合)	<input type="checkbox"/> 由通路進入廁所時無高差。 <input type="checkbox"/> 廁所地面堅硬、平整、防滑。 <input type="checkbox"/> 設置淨空間（迴轉空間，直徑不得小於 150 公分）。 <input type="checkbox"/> 裝置求助鈴。 <input type="checkbox"/> 設置扶手。 <p style="color: red;">備註：若屬無障礙流動廁所，其設置請參照行政院環境保護署(現已改制為環境部環境管理署)「大型活動環境友善管理指引」及內政部「建築物無障礙設施設計規範」。</p>
2	無障礙交通接駁 (至少符合 1 項)	<input type="checkbox"/> 臨近捷運站。 <input type="checkbox"/> 低地板公車接駁（路線編號：_____ 停靠站點：_____） （低地板公車資訊可由交通部公路總局或活動所在地公共運輸主管機關網站查詢）。 <input type="checkbox"/> 協助媒合通用計程車接駁。 <input type="checkbox"/> 地點偏遠或非市區內之活動協助媒合復康巴士接送或接駁。 <input type="checkbox"/> 設有會場內接駁，考量身心障礙者需求，提供無障礙運具。 <input type="checkbox"/> 確保身心障礙者可順利上、下車。
3	協助聽障者參與之 各項輔具或服務 (至少提供 1 項)	<input type="checkbox"/> 提供同步聽打服務。 <input type="checkbox"/> 提供手語翻譯服務。 <input type="checkbox"/> 提供電子媒體看板或字幕。 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）：
4	協助視障者參與之 各項輔具或服務 (至少提供 1 項)	<input type="checkbox"/> 提供點字資料或提供視障者便於使用之純文字電子檔(如活動簡介、活動流程、邀請卡)。 <input type="checkbox"/> 提供語音導覽服務。 <input type="checkbox"/> 提供專人進行介紹或說明服務。 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）：
5	規劃專區提供服務 (均須符合)	<input type="checkbox"/> 設置服務台且可提供身心障礙者諮詢服務。 <input type="checkbox"/> 觀賞專區提供輪椅觀眾席，並考量身心障礙者觀賞角度及進出動線（如無表演活動無需勾選）。 <input type="checkbox"/> 輪椅席附近設置陪同者席位。
6	活動無障礙訊息宣導 (含網站、活動導覽圖 或現場平面位置圖等) (均須符合)	<input type="checkbox"/> 活動資訊應置於無障礙設計之網站，網頁要有純文字訊息，方便查詢使用。 <input type="checkbox"/> 於網站、宣導資料上載明支持服務內容，例如提供手語翻譯服務、同步聽打服務、無障礙交通接駁、無障礙觀賞專區等相關資訊。

		<input type="checkbox"/> 活動導覽圖或現場平面位置圖應清楚標示各項無障礙設施，如無障礙廁所、無障礙路線、交通接駁及無障礙觀賞專區等之位置。
7	<p align="center">提供其他服務 (依實際需要提供)</p>	<input type="checkbox"/> 活動網站介紹之住宿與景點資訊，能標明其無障礙設施之設置狀況，以利查詢。 <input type="checkbox"/> 安排專人或志工主動提供身心障礙者參與活動之必要協助。 <input type="checkbox"/> 提供手推輪椅租借（____臺）。 <input type="checkbox"/> 電動輪椅充電區。 <input type="checkbox"/> 活動導覽圖、手冊與會場之動線標誌等均提供易讀資訊如字體用正黑體、標楷體、新細明體、16 號字以上；運用簡單明確的圖示；重點用粗體不要畫底線；不要用縮寫或簡寫等(更多的易讀資訊製作的注意事項，可參閱 CRPD 資訊網)。 <input type="checkbox"/> 提供參與者對活動回饋的機會。 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）：

承辦人簽章：

單位主管簽章：