工程主辦機關配合施工查核作業應備文件確認表 (111.10)

附件1

|  |  |
| --- | --- |
| 單位 | 配合事項 |
| 主辦機關（專案管理廠商） | 一、於查核當日送交施工查核小組承辦人(份數依委員人數提供)：1. 工程施工執行資料表
2. **列印「工程標案管理系統」之最新工程基本資料**
3. **施工查核作業檢核表及相關佐證文件**
4. 施工查核簡報(工程主辦機關、監造單位、承攬廠商)
5. 施工團隊成員未到經主辦機關同意請假之證明文件
6. **歷次工程施工查核紀錄**

二、查核現場應備文件：1. 工程契約書(含契約變更部分)
2. (設計)監造契約書
3. 設計圖說、施工規範
4. 工地平面圖、位置圖
5. 監造計畫之審查紀錄及核定文件
6. 品質計畫之核定文件
7. 施工計畫之核定文件
8. 品質督導機制及組織編制
9. 工程督導及缺失追蹤改善紀錄
10. 施工進度管理措施及障礙處理相關文件
11. 歷次工程施工查核紀錄及缺失改善成果
 |
| 監造單位 | 一、查核現場應備文件：1. 監造計畫書
2. 施工計畫及品質計畫審查紀錄
3. 材料設備送審及抽(試)驗管制總表
4. 材料抽驗紀錄或試驗報告
5. 監造報表
6. 各項施工查驗紀錄表
7. 缺失追蹤改善紀錄(含拍攝日期之相片)
8. 一般施工、隱蔽部分之查驗相片(含拍攝日期)
9. 職業安全衛生、空污防制及環境保護查驗紀錄表
10. 預定及實際進度曲線圖(S曲線)
11. 文件紀錄管理系統

二、達查核金額以上之工程標案，須含品質稽核文件。三、工程含機電設備者，須含機電設備功能運轉測試等抽驗紀錄。 |
| 承攬廠商 | 1. 查核現場應備之文件：
2. 施工計畫書、品質計畫書
3. 分項施工計畫書、分項品質計畫書
4. 材料設備管制總表
5. 材料檢(試)驗報告、材料出廠證明
6. 品管統計分析
7. 施工日誌
8. 各項施工自主檢查表
9. 缺失追蹤改善紀錄(含拍攝日期之相片)
10. 一般施工、隱蔽部分之施工相片(含拍攝日期)
11. 職業安全衛生、空污防制及環境保護自主檢查表
12. 專任工程人員督察紀錄表(含督察相片)
13. 文件紀錄管理系統

二、達查核金額以上之工程標案，須含內部品質稽核、不合格品管制、矯正與預防措施等相關文件。三、工程含機電設備者，須含機電設備功能運轉檢測等紀錄。四、如受查案件進度落後已達需提送趕工計畫時，應備妥相關文件。五、工程含混凝土或瀝青鋪面工程者，須備妥鑽心機具、判定試體合格之契約或規範等相關文件(**是否辦理取樣請先與主辦機關及本會施工查核小組確認**)。 |