

德明財經科技大學資訊管理系 115 學年度第 1 學期誠徵專任助理教授(含)以上師資一名

- 壹、 徵聘職務：助理教授(含)以上之「專任教師」1 名
- 貳、 起聘日期：115 學年度第 1 學期（115 年 8 月 1 日）
- 參、 收件期限：隨到隨審(本次徵聘如無適當人選，則不予錄取)，自即日起至 115 年 7 月 18 日止（以郵戳為憑）
- 肆、 應徵條件：
 - 一、 具國內外資訊管理或科技管理相關領域且具博士學位者
 - 二、 專業領域：具資訊管理、科技管理、專案管理或數位行銷等學術或產業實務專長者等尤佳
 - 三、 須符合「技術及職業教育法」第 25 條規定，應具備一年以上與所任教領域相關 且有助於教學之實務工作經驗(服務證明及投保資料等其他佐證文件)。但 104 年 1 月 16 日前已在職之技職校院專任合格教師且任教年資未中斷者，不在此限。
- 伍、 應徵資料：
 - 一、 本校「擬新聘教師基本資料及論文著作表」（請參閱附件或至人事室網頁下載 <https://personnel.takming.edu.tw/p/412-1006-393.php?Lang=zh-tw>）
 - 二、 履歷及自傳(包括中文姓名、性別、學經歷、學術專長、著作目錄及聯絡方式，如有國內聯絡人請一併註明)。
 - 三、 身分證影本、最高學歷畢業證書影本（持外國學歷者必須完成駐外單位驗證；持國內學歷者必須經校內註冊單位加蓋與正本無異章）及教師證書影本（無教師證書者免附）各一份。
 - 四、 碩、博士班成績單。
 - 五、 推薦函：二份以上，並請推薦人直接 mail 至 viviquo521@takming.edu.tw）
 - 六、 可任教科目之授課綱要。(有任教經驗者，請附教學評量)
 - 七、 其他有助審查之資料。

請將應徵資料提供至

- 一、 掛號郵寄至：(11451)臺北市內湖區環山路一段 56 號 人事室(封面請務必註明【應徵資訊管理系教師】及白天連絡電話)
- 二、 同步檢附電子檔寄至 viviquo521@takming.edu.tw 檔名：「姓名-應徵新聘教師
- 三、 請事先來信告知應徵，以利安排後續面試相關事宜。

附註：

- 一、 應徵資格不符者，不予受理。應徵資料恕不退件。
- 二、 聯絡人：吳品萱秘書
電話：02-26585801 轉 2761
E-mail：viviquo521@takming.edu.tw