

教育部 提升大學通識教育-AI 與資訊科技素養培育分項計畫辦公室 徵求 專案管理師 (總主持人: 政大李蔡彥校長; 分項主持人: 政大電算中心主任 廖峻鋒老師)

計畫參考網址: <https://iger.pro.edu.tw/>

過去辦理的活動(Youtube):

<https://www.youtube.com/@ITLC.university> (分項)

[https://www.youtube.com/@iger\\_edu](https://www.youtube.com/@iger_edu) (總計畫)

本計畫辦公室主要任務為推動全國大專校院 AI 與資訊科技素養培育,並協調統合全國 9 所 AI 資源中心(師大、逢甲、東海、中山、台東、北科、台科、雲科、高科)。

職務性質 全職

需求人數 專案管理師 1 名

職務說明 協助推動全國 AI 與資訊科技素養培育相關業務

進用單位: 國立政治大學 資訊科學系 (廖峻鋒老師)

聘期: 115/8/1-116/7/31 (本計畫為 4 年期程,一年一聘,最多可續聘至 119/7/31)

工作地點: 國立政治大學 電子計算機中心 (五樓)

薪資待遇(月薪): 碩士:45,625,學士: 41,964 (116/1/1 起調 3%,之後每滿一年調薪 2%), 年終 1.5 個月, 之前有公部門計畫助理經驗者, 面談後依具體經驗狀況可再上專簽提敘。

工作內容

- 計畫進度 KPI 與預算管控
- 計畫各項活動之規畫執行, 包含 Coding 101 全國程式設計競賽與教學經驗交流會。
- 教育部區域 AI 資源中心之業務聯絡與資訊搜集
- 行動諮詢業務 (陪同諮詢委員至全國各校訪視)
- 協助計畫行政、核銷與聯絡
- 計畫相關文件之整理、寫作與排版
- 其它與計畫相關之業務

需求:

1. 學歷: 大學以上畢。
2. 具表達及溝通協調能力, 做事認真負責、細心。
3. 具有中大型活動辦理經驗佳。
4. 擔任公部門各式計畫助理經驗佳。

意者請將 E-mail 主旨設為 "應徵專案管理師—您的姓名",

並於內文中附註以下內容：

姓名：

聯絡電話：

最高學歷：（學校系所）

連絡信箱：

最快可上班日：

擔任相關經驗簡述(例如:擔任公部門行政助理或國科會、教部助理之經驗，條列即可):

意者請將履歷、自傳 E-mail 至 [cfliao@nccu.edu.tw](mailto:cfliao@nccu.edu.tw) (以附件的方式夾帶檔案於應徵信件內)，隨到隨審，初審通過者約期面談，若投後二週未獲面談通知即為未通過初審，不另行個別通知。